



Accounting Department



دليل برنامج المحاسبة

الآية القرآنية

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿وَنَضَعُ الْمَوَازِينَ الْقِسْطَ لِيَوْمِ الْقِيَامَةِ فَلَا تُظْلَمُ نَفْسٌ شَيْئًا وَإِنْ كَانَ مِثْقَالَ حَبَّةٍ مِنْ خَرْدَلٍ أَتَيْنَا بِهَا وَكفى بِنَا حَاسِبِينَ﴾

صدق الله العظيم

(سورة الأنبياء – الآية 47)

الجهة التي قامت بتحديث الدليل:

وفقا للتكليف الصادر من السيد رئيس الجامعة بشأن إعداد دليل لبرنامج المحاسبة / قسم المحاسبة عليه تم تشكيل لجنة إعداد الدليل ولجنة مراجعة الدليل:

1- لجنة إعداد الدليل هم:

ت	الاسم	الصفة
-1	د. غادة ياسين العليبي	مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء
-2	د. سامية ابوكوثير حسن	وكيل الشؤون العلمية
-3	د. نجاة ابوبكر عقيل	منسق برنامج الصيدلة
-4	د. كمال امحمد الجياش	منسق برنامج المحاسبة
-5	ا. طارق عبد الرزاق الدرباسي	منسق برنامج إدارة الاعمال
-6	ا. حنان جميل ماضي	منسق الجودة ببرنامج الصيدلة
-7	ا. ابتسام فتحي الجدائي	منسق الجودة ببرنامج المحاسبة
-8	ا. ياسين تاج الدين هويدي	منسق الجودة ببرنامج إدارة الاعمال
-9	ا. أشرف حمد عوده	عضو هيئة تدريس
-10	ا. حنين حبيب الطياري	كوادر مساندة
-11	ا. خالد علي الزليطني	مقرر اللجنة

2- لجنة مراجعة الدليل هم:

ت	الاسم	الصفة
-1	د. سامية الطيب هويسة	وكيل شؤون البحث العلمي
-2	ا. ليلى الفيتوري فرج	المسجل العام بالجامعة
-3	د. فاطمة بن رابحة	عضو هيئة تدريس
-4	خالد علي الزليطني	موظف
-5	علي أحمد طنيش	مقرر

كلمة منسق برنامج المحاسبة:

انطلاقاً من رسالة الجامعة ومفهومها لإعداد مخرجات تعليمية ذات جودة عالية من خلال تقديم برامج علمية متميزة لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع والتي تحتم علينا اعداد كوادرن وطنية مؤهلة علمياً وقادرة لتلبية كافة احتياجات القطاعات الاقتصادية وسوق العمل، فإن برنامج المحاسبة ومنذ تأسيسه عام يعمل وبشكل مستمر في مواكبة التطورات العلمية في مجال المحاسبة الحديثة لربطها بسوق العمل وبناء الاستراتيجية الخاصة لتحقيق أعلى مستويات الجودة التعليمية وفق المؤشرات العالمية للتعليم.

ويسعى برنامج المحاسبة أيضاً الى مواكبة آخر المستجدات في البرامج العلمية المناظرة في الجامعات المحلية والإقليمية، حيث يقوم وبشكل دوري على تطوير الخطط الدراسية لمرحلة البكالوريوس بهدف إعداد خطط دراسية متطورة تلبى احتياجات سوق العمل والمجتمع، وتقديم خريجين متميزين في التعليم المحاسبي، وملتزمون بأخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة، وقادرون على المنافسة والتكيف مع التغيرات في بيئة الأعمال.

كما يسعى برنامج المحاسبة وبشكل قوي بالمساهمة في خدمة المجتمع والتنمية البيئية المحلية من خلال إجراء الدراسات والبحوث العلمية التطبيقية، وكذلك تقديم الاستشارات وإعداد الدورات التدريبية لجميع العاملين في كلا القطاعين العام والخاص.

وفي الختام نسأل الله العلي القدير التوفيق في تحقيق أهدافنا.

منسق برنامج المحاسبة

المصطلحات المستخدمة في الدليل:

الجامعة:

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في تخصص الصيدلة وكذلك إدارة الأعمال والمحاسبة من خلال الأقسام أو البرامج التعليمية. التي تطرحها للدراسة مستقبلاً.

القسم العلمي:

وحدة علمية أساسية من وحدات الجامعة في البناء الجامعي والتعليم العالي متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

البرنامج الأكاديمي:

برنامج واضح المعالم يحتوي على جدول زمني يتضمن مقررات دراسية وأنشطة تعليمية، ضمن الخطة المستهدفة للأقسام العلمية من خلال اتباع نظام الفصل الدراسي، في مرحلة البكالوريوس.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

الجودة:

أداء الأعمال بالشكل الصحيح من المرة الأولى وذلك من خلال معايير محددة مسبقاً.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات المعتمدة في كل مرحلة من مراحل العملية التعليمية للتحقق من الوصول إلى مستوى الجودة المستهدف.

عضو هيئة التدريس:

كل من يحمل مؤهلاً علمياً في أحد مجالات العلوم الأساسية التطبيقية أو الإنسانية ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة (168) من اللائحة (501).

الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون ومن في حكمهم.

المرشد الأكاديمي:

عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم، ومتابعة درجة انجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.

الأستاذ المشرف:

من يتم تكليفه بالإشراف على مشروع التخرج.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب، أو مناقشة مشروع التخرج.

التقييم:

قياس مستويات الجودة في كافة الأنشطة التعليمية، بهدف التحسين المستمر.

التقويم:

عملية تصحيح الانحراف عن المستهدف من العملية التعليمية ويعتمد على نتائج التقييم في كل مرحلة من مراحل الخطة التعليمية المستهدفة.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المخرجات التي يؤمل تحقيقها، من خلال مجموعة من المعارف والعلوم المقدمة في البرنامج الأكاديمي.

المقرر الدراسي:

محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي.

العملية التعليمية:

العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الجامعة.

عملية التعلم:

التغيير المستمر في المعرفة ويتم اكتسابه من خلال العملية التعليمية والتدريب والقدرات الشخصية للطلاب.

أطراف العملية التعليمية:

كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب، ومعيدين وأعضاء هيئة التدريس.

المستفيدون:

كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الجامعة من موظفين وطلاب وأساتذة، ومكاتب الخدمات والقرطاسية والمكاتب العامة، والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص.

المحتويات

الصفحة	الموضوع	ر. م
د	كلمة منسق برنامج المحاسبة	.1
2	نبذة عن قسم المحاسبة	.2
2	رؤية برنامج المحاسبة	.3
2	رسالة برنامج المحاسبة	.4
2	أهداف برنامج المحاسبة	.5
3	قيم برنامج المحاسبة	.6
4	الهيكل التنظيمي لبرنامج المحاسبة	.7
4	مهام رئيس ومنسق برنامج المحاسبة	.8
6	مهام اللجنة العلمية -المجلس العلمي لبرنامج المحاسبة	.9
7	مهام منسق الجودة ببرنامج المحاسبة	.10
8	مهام المرشد الأكاديمي ببرنامج المحاسبة	.11
9	مهام المنسق الإداري لبرنامج المحاسبة	.12
10	مواصفات خريج برنامج المحاسبة	.13
10	الفرص والمجالات المتاحة أمام خريجي برنامج المحاسبة	.14
10	الميثاق الاخلاقي لبرنامج المحاسبة	.15
15	نظام الدراسة ببرنامج المحاسبة	.16
16	نظام التقييم ببرنامج المحاسبة	.17
17	نظام الامتحانات النهائية ببرنامج المحاسبة	.18
24	الخطة الدراسية ببرنامج المحاسبة	.19
27	توصيف المقررات الدراسية ببرنامج المحاسبة	.20
50	دليل كتابة مشروع التخرج ببرنامج المحاسبة	.21
54	أعضاء هيئة التدريس ببرنامج المحاسبة	.22

نبذة عن برنامج المحاسبة:

الرمز الرقمي للبرنامج 03

برنامج المحاسبة بجامعة الغد، أحد الأقسام العلمية بالجامعة، وقد تأسس سنة 2023م وبدأ في استقبال وتسجيل الطلاب خلال نفس العام الدراسي 2023 م.

تمهيد:

نظراً للتطورات الاقتصادية المتسارعة والتي نجم عنها زيادة الوحدات الاقتصادية وتعدد نشاطاتها سواء كانت عامة أو خاصة، اقتضت الحاجة إلى إنشاء قسم المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل من الكفاءات المحاسبية المتخصصة، وتقديم الاستشارات المحاسبية والمالية التي تواجه الوحدات الاقتصادية والمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة.

رؤية ورسالة وأهداف برنامج المحاسبة

الرؤية:

التميز محليا ومواكبة التطور المعرفي والبحثي في مجال المحاسبة والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

الرسالة:

تأهيل كوادر محاسبية قادرة على المساهمة في ادارة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة من خلال برنامج علمي ومهني يلبي احتياجات سوق العمل، بكفاءات محاسبية ملتزمة بأداب وسلوك المهنة، وتتوفر لديها المعرفة المهنية والأكاديمية، التي تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة.

الأهداف:

يهدف قسم المحاسبة إلى تحقيق الآتي:

1. تأهيل الطلبة نظريا وعمليا في مجالات المحاسبة وتطبيقاتها المختلفة إسهاماً في تلبية احتياجات سوق العمل.
2. تمكين الطلاب من استخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط وإعداد الميزانيات التخطيطية وطرق تقييم الأداء والرقابة، وإعداد التقارير المالية لخدمة المجتمع.
3. إكساب الطلاب القدرة على المعالجات المحاسبية الخاصة بجميع أشكال المنظمات الاقتصادية وتنمية قدراتهم البحثية التي تساهم في إحداث تنمية مجتمعية.

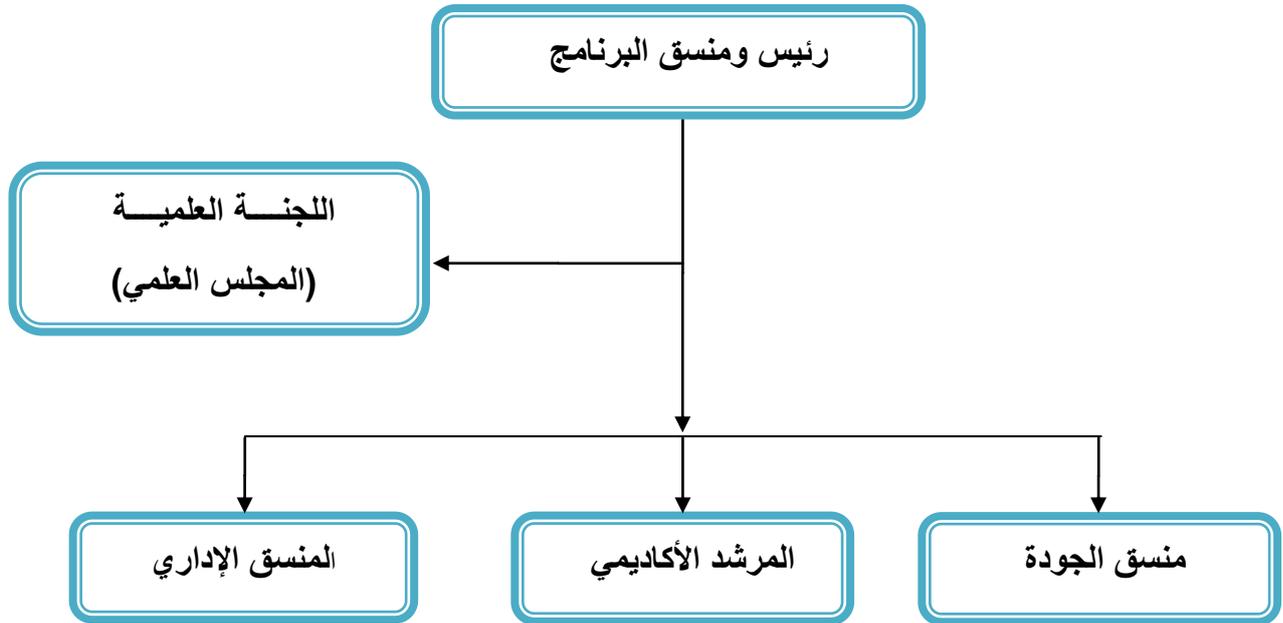
القيم:

العدالة والنزاهة، المصداقية والشفافية، الإبداع والتميز، الإتقان، الريادة، المسؤولية الاجتماعية، المشاركة الكاملة.

معاملة جميع منتسبي برنامج المحاسبة وفق معيار واحد وبعادلة وشفافية دون تحيز أو تمييز	العدالة والنزاهة
الوضوح و الصدق في كافة الأنشطة والقرارات والعدالة في التعاملات ومشاركة المعلومات والمعارف مع الجميع	المصداقية والشفافية
الالتزام بمعايير الجودة والسعي نحو التحسين والتطوير المستمر.	الإبداع والتميز
بناء ثقافة الإبداع والتميز في إداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتنمية روح المبادرة	الإتقان
تحقيق الريادة في العملية التعليمية والبحث العلمي وكذلك الخدمات المجتمعية .	الريادة
تلتزم إدارة البرنامج بمسؤوليتها الاجتماعية و الأخلاقية نحو جميع منتسبيه والمستفيدين من خدماته.	المسؤولية الاجتماعية
التعاون التام بين منتسبي برنامج المحاسبة والتنسيق والإخلاص لتحقيق أهداف البرنامج.	العمل بروح الفريق
إشراك الجميع في برنامج المحاسبة لتحقيق الأهداف (أعضاء هيئة التدريس وموظفين وطلاب و أصحاب العلاقة) .	المشاركة الكاملة

الهيكل التنظيمي للقسم:

يتكون الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة (برنامج المحاسبة) من ثلاثة عناصر رئيسية تدار بواسطة رئيس القسم (منسق برنامج المحاسبة) والشكل التالي يبين الهيكل التنظيمي:



منسق برنامج المحاسبة (رئيس القسم)

المسمى الوظيفي: رئيس ومنسق البرنامج

الرمز الوظيفي: (ق. م / 4 / 3)

الارتباط الإداري: رئيس الجامعة.

العلاقات مع الأقسام العلمية والوحدات الإدارية بالجامعة: جميعها

الواجبات والمسؤوليات: يمارس رئيس البرنامج مهامه تحت الإشراف المباشر لرئيس الجامعة

مهام منسق برنامج المحاسبة:

تتمثل مهام منسق برنامج المحاسبة في الآتي:

- 1- الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في برنامج المحاسبة في حدود السياسة التي يرسمها المجلس العلمي للجامعة والمجلس العلمي لبرنامج المحاسبة ووفقاً للوائح التنظيمية والقرارات المعمول بها بالجامعة.
- 2- رفع قرارات وتوصيات مجلس برنامج المحاسبة إلى رئيس الجامعة او من ينوب عنه لعرضها بمجلس الجامعة مع توضيح وجهة نظر مجلس برنامج المحاسبة عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
- 3- متابعة تنفيذ سياسة مجلس الجامعة فيما يخص شؤون برنامج المحاسبة وما يتعلق بالدراسات الجامعية والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
- 4- اقتراح توزيع المحاضرات والمواد الدراسية والأعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في برنامج المحاسبة وعرضها على المجلس العلمي للبرنامج وإصدار تكليفات بالخصوص.
- 5- تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
- 6- الإشراف المباشر على عمل لجنة إعداد وتحديث دليل برنامج المحاسبة.
- 7- حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى ابلاغ رئيس الجامعة او من ينوب عنه عن كل ما من شأنه أن يؤثر على سير العمل ببرنامج المحاسبة.
- 8- الإشراف على عمل المنسق الإداري بالبرنامج (أمانة السر).
- 9- الإشراف على القاعات الدراسية بالبرنامج.
- 10- إعداد التقارير في نهاية كل فصل دراسي عن شؤون البرنامج العلمية والتعليمية والإدارية وعرضها لأوجه النشاط في البرنامج وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها، وبيان العقبات التي تؤثر في التنفيذ وعرض مقترحات الحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات.
- 11- الالتزام بما يكلف به من رئيس الجامعة أو أحد وكلائه من واجبات ومسؤوليات ومهام.
- 12- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي ينظمها القسم، والمشاركة في اللجان ذات العلاقة بالقسم.
- 13- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بعد عرضها على المجلس العلمي للبرنامج.
- 14- تنسيق وتطوير علاقات البرنامج بمحيطه داخل الجامعة وخارجها.
- 15- الدعوة لاجتماعات المجلس العلمي للبرنامج ووضع بنودها وتحديد موعد انعقادها.

اللجنة العلمية لبرنامج المحاسبة (المجلس العلمي لبرنامج المحاسبة):

المسمى الوظيفي: اللجنة العلمية لبرنامج المحاسبة

الرمز الوظيفي: (ق. م / 4 / 3)

الارتباط الإداري: رئيس او منسق البرنامج.

الواجبات والمسؤوليات: تمارس اللجنة العلمية مهامها تحت الإشراف المباشر لرئيس البرنامج، وتباشر على وجه الخصوص المهام التالية:-

مهام اللجنة العلمية لبرنامج المحاسبة / المجلس العلمي لبرنامج المحاسبة:

تتكون اللجنة العلمية او المجلس العلمي لبرنامج المحاسبة من جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ويمارس الاختصاصات التالية:

- 1- إعداد الخطة الدراسية والمقررات الدراسية للبرنامج الأكاديمي ومراجعتها والمشاركة في تحديثها وتطويرها وفقاً لمتطلبات الجودة.
- 2- تحديد مفردات المقررات الدراسية والمراجع الخاصة بكل مقرر.
- 3- ابداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للبرنامج.
- 4- ابداء الرأي في طلبات الإجازات التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- 5- اقتراح انشاء شعبة أو وحدات علمية أو دمجها وإحالة المقترحات إلى مجلس العلمي بالجامعة لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.
- 6- العمل على ايجاد قنوات التواصل بين البرنامج وخريجيه لإفادتهم والاستفادة العلمية منهم بما ينعكس بالصورة الايجابية على المجتمع.
- 7- اقتراح اللجان العلمية المتخصصة والمشاركة فيها كلا في مجال تخصصه.
- 8- اعتماد الدليل الخاص ببرنامج المحاسبة وتطويره بشكل دوري.
- 9- وضع السياسات العامة والاستراتيجية للبرنامج ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية مع منسق او رئيس البرنامج واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- 10- وصف البرنامج الأكاديمي وتوصيف المقررات الدراسية للقسم وفق معايير مركز ضمان الجودة.
- 11- المشاركة في اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس.
- 12- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم مثل ورش العمل والندوات.
- 13- المشاركة في وضع الآليات الخاصة بأعضاء التدريس والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.
- 14- القيام بأي أعمال أخرى تفتضحها مصلحة العمل بالبرنامج او الجامعة.

منسق الجودة ببرنامج المحاسبة:

المسمى الوظيفي: منسق الجودة لبرنامج المحاسبة

الرمز الوظيفي: (ق. م / 4 / 3)

الارتباط الإداري: رئيس او منسق البرنامج

العلاقات مع الأقسام العلمية والوحدات الإدارية بالجامعة: مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

الواجبات والمسؤوليات: يمارس منسق الجودة للبرنامج مهامه تحت الإشراف المباشر لرئيس البرنامج، ويباشر على وجه الخصوص المهام التالية:-

مهام منسق الجودة ببرنامج المحاسبة:

تحدد مهام منسق الجودة ببرنامج المحاسبة في النقاط التالية:

- 1- تحديث ملفات المقررات الدراسية بالبرنامج.
 - 2- تحديث المقررات الدراسية بما يخدم متطلبات التخصص وسوق العمل.
 - 3- متابعة المقررات الدراسية والتأكد من تغطية المقررات الدراسية بنسبة انجاز (75%) كحد أدنى من المقرر قبل نهاية الفصل.
 - 4- اقتراح خطة عمل لنشاطات برنامج المحاسبة خلال كل فصل دراسي وتحديد الاحتياجات لها ومراسلة إدارة الجامعة بها.
 - 5- المشاركة في الإشراف على تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية وعقد ورش العمل.
 - 6- تحليل استبيانات رضا اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة ببرنامج المحاسبة.
 - 7- الإشراف على تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب برنامج المحاسبة.
 - 8- المشاركة في عقد الأنشطة والحوارات والمناقشات بين طلاب برنامج المحاسبة.
 - 9- المساهمة الفعالة في نشر ثقافة الجودة بالبرنامج بشكل خاص وبالجامعة عام.
 - 10- الاشتراك في لجان الجودة، وعمليات التقييم الذاتي.
 - 11- الاشراف على تطبيق مبادئ الجودة وعلى تقييم كفاءة الأداء على مستوى البرنامج.
- رفع تقارير دورية عن تنفيذ الخطة السنوية على مستوى البرنامج.

الإرشاد الأكاديمي:

تولي جامعة الغد أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي باعتباره من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساعد الطالب في انجاز مسيرته العلمية في مختلف التخصصات ، وتقوم الأقسام العلمية بالجامعة بتعيين مرشد أكاديمي لكل الطلاب المنسبين بتلك (البرامج التعليمية) /الأقسام العلمية ، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم) جهده لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية لكي ينير للطلاب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه باللوائح والقوانين المعمول بها بالجامعة التي تنظم سير الدراسة . كما يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته بالجامعة وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل، والطالب يتحمل مسؤولية الاتصال بمرشده الأكاديمي لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي، واختيار المقررات المطلوبة من أجل الوفاء بمتطلبات البرنامج بالجامعة.

المرشد الأكاديمي ببرنامج المحاسبة:

المسمى الوظيفي: المرشد الأكاديمي

الرمز الوظيفي: (ق. م / 4 / 3)

الارتباط الإداري: رئيس البرنامج

العلاقات مع الأقسام العلمية والوحدات الإدارية بالجامعة: وحدة شؤون الطلاب والإرشاد الأكاديمي.

الواجبات والمسؤوليات: يمارس المرشد الأكاديمي مهامه تحت الإشراف المباشر لرئيس البرنامج، ويباشر على وجه الخصوص المهام التالية:-

مهام المرشد الأكاديمي بالبرنامج تتمثل في النقاط التالية:

- 1- متابعة الملف العلمي للطلاب وحفظ نسخة من نتائجه الدراسية لكل فصل دراسي بهذا الملف.
- 2- تدوين وتسجيل حالات انقطاع الطلاب عن الدراسة، وإيقاف القيد، والانسحاب الجزئي. والكلبي، وغير المكمل، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وإبلاغه.
- 3- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.
- 4- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الاكاديمية بشكل منظم وتقديم المشورة لهم.
- 5- شرح القوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة للطلاب.
- 6- توجيه طلاب القسم العام للتخصصات التي تناسب مع قدراتهم العلمية.
- 7- مناقشة الطلاب حول الصعوبات التي تواجههم وتقديم النصح والارشاد لهم.
- 8- تنمية مواهب الطلاب وبث روح المبادرة فيهم.
- 9- تقديم التقارير عن وضع الطلاب علمياً واجتماعياً.
- 10- تنظيم عملية التواصل مع الطلاب ووضع جدول زمني مناسب لذلك.
- 11- تشجيع الطلاب على زيارة المكتبة، وعلى الاستفادة من خدمة الانترنت في الحصول على المراجع الإلكترونية.
- 12- تعريف الطلاب بالمحاضرات المصورة الموجودة على الإنترنت ذات العلاقة بمنهجهم الدراسي.
- 13- وضع المقترحات والحلول لمعالجة تعثر بعض الطلاب في تحصيلهم العلمي.
- 14- التنسيق مع أستاذ المقرر الدراسي المقيد به الطالب لمعالجة المشاكل التي تواجه الطالب في هذا المقرر الدراسي.
- 15- العمل على توطيد العلاقات الاجتماعية مع الطلاب المكلف بالإشراف عليهم عن طريق المحاضرات والندوات واللقاءات.
- 16- أية مهام أخرى تخدم عملية الإرشاد الأكاديمي ولا تتعارض واللوائح التنظيمية.

آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

- 1- يتم عرض بند الإرشاد وتسميته المرشد الأكاديمي في اجتماعات القسم العلمي.
- 2- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم العلمي.
- 3- تزويد القسم العلمي بإحصائية للطلبة الدارسين فيه والمعدة من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- 4- يقوم منسق الدراسة والامتحانات الخاصة ببرنامج المحاسبة والتابع لمكتب المسجل العام بالجامعة بعملية توزيع قوائم الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 5- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة بعد اعتمادها من رئيس القسم على أن تنشر بلوحة الإعلانات بالقسم.

المنسق الإداري لبرنامج المحاسبة (أمين سر)

- المسمى الوظيفي: منسق إداري لبرنامج المحاسبة
الرمز الوظيفي: (ق. م / 4 / 3)
الارتباط الإداري: رئيس او منسق البرنامج
الواجبات والمسؤوليات: يمارس المنسق الإداري مهامه تحت الإشراف المباشر لرئيس البرنامج، ويباشر على وجه الخصوص المهام التالية:

مهام المنسق الإداري لبرنامج المحاسبة (أمين سر):

- تتمثل مهام الأمانة الإدارية (سكرتارية أو أمين سر) بالبرنامج في الآتي:
- 1- توزيع ملفات الطلاب على المرشدين (الإشراف الأكاديمي).
 - 2- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين.
 - 3- تجميع نماذج تسجيل المواد الدراسية للطلاب بالبرنامج وكذلك نماذج الإسقاط والإضافة للمواد الدراسية وإرسالهم لقسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.
 - 4- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم وإحالتها إلى منسق البرنامج.
 - 5- الإشراف المباشر على أعمال الطباعة لكافة المستندات والمراسلات الخاصة بالبرنامج.
 - 6- الإشراف على تنظيم ملفات الصادر والوارد.
 - 7- القيام بأعمال النسخ والتصوير وحفظ المراسلات.
 - 8- القيام بأعمال نقل البريد بين إدارة البرنامج وإدارة الجامعة بعد توثيقه.
 - 9- الإعداد والتحضير لاجتماعات ودعوة أعضاء برنامج المحاسبة للاجتماع بناءً على طلب منسق البرنامج.
 - 10- القيام بالأعمال الإدارية والمكتبية الأخرى التي يتطلبها العمل بالبرنامج وذلك بإشراف رئيس القسم (منسق برنامج المحاسبة).
 - 11- العمل على تحديد احتياجات برنامج المحاسبة / قسم المحاسبة من القرطاسية ومستلزمات العمل اليومي (برنامج المحاسبة)
 - 12- القيام بأي أعمال أخرى تفتضحها مصلحة العمل، وتدخل في نطاق اختصاص البرنامج وبما يتفق مع اللوائح التنظيمية.

مواصفات خريج برنامج المحاسبة:

1. المعرفة بالمفاهيم والنظريات والمهارات التخصصية في مجال المحاسبة والمجالات ذات الصلة.
2. المقدرة على التفكير الناقد وعقد المقارنات بين واقع العمل المحاسبي والنظريات العلمية لعلم المحاسبة وتطبيقاتها وتوظيف البيانات المالية واستخدام الأدوات التحليلية المناسبة لحل المشكلات المحاسبية واتخاذ القرارات المناسبة.
3. المقدرة على التواصل والتعاون وتحمل المسؤولية والعمل مع الآخرين ضمن الفريق مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.
4. التعلم الذاتي والتطوير المهني المستمر وتعزيز القدرات للمنافسة في سوق العمل.
5. التعامل مع التكنولوجيا والتقنية الحديثة للمعلومات والاستفادة منها في التطبيقات المحاسبية والبحوث المتخصصة.
6. ممارسة كل الوظائف المحاسبية ووظيفة المراجعة بتميز ودقة.
7. المنافسة في سوق العمل بما اكتسبه من معرفه في مجال المحاسبة.

الفرص والمجالات المتاحة أمام خريجي قسم المحاسبة:

ما يميز خريج برنامج المحاسبة أهمية المؤهل العلمي الذي يحمله، فلا تخلوا مؤسسة من المؤسسات العامة أو الخاصة كبيرة أو صغيرة وفي كل المستويات الإدارية من حاجتها لحملة المؤهلات العلمية بمختلف درجاتها ولعل أحد أهم هذه المؤهلات بكالوريوس المحاسبة، كما أن الفرصة أمامه متاحة للعمل في بيئات مختلفة غير البيئة المحلية.

أهم مجالات العمل المتاحة أمام خريجي برنامج المحاسبة

- يتيح برنامج المحاسبة للخريجين الحصول على الوظائف في المجالات الآتية :
- مزاوله مهنة المحاسبة في أي مؤسسة ومراجعة الحسابات في القطاعين العام والخاص.
- القيام بأعمال الاستشارات المالية ودراسات الجدوى الاقتصادي والتقييم للمشروعات.
- العمل في الإدارات المختلفة بالمؤسسات المالية (المصارف - شركات التأمين - شركات الاستثمار - سوق الأوراق المالية).
- الوظائف الإشرافية على الأعمال المحاسبية والمراجعة.
- الفرص المتاحة للعمل في مختلف النشاطات الأخرى مثل المخازن والمشتريات والمبيعات والتدريب والأجور والمعاشات الضمانية والإحصاء في جميع المؤسسات.

الميثاق الاخلاقي لبرنامج المحاسبة:

يتمثل الميثاق الاخلاقي لبرنامج المحاسبة في مجموعة من التوجهات الأخلاقية والقيم بين هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة وتحكم ممارسات العمل ببرنامج المحاسبة بالإضافة الى اللوائح التنظيمية والإدارية المنظمة للعمل في مؤسسات التعليم العالي.

وتعد أخلاقيات أعضاء مهنة المحاسبة موضوعاً مهماً حيث تعتمد أخلاقيات مهنة المحاسبة على عدة مبادئ أساسية، وقد تتفق هذه المبادئ مع العديد من مبادئ المهن الأخرى، وفيما يلي أبرز أخلاقيات وسلوكيات مهنة المحاسبة:

الثقة

يجب أن يكون المحاسب موثقاً به بدرجة كبيرة، أميناً في أدائه لواجبات وظيفته، قادراً على تحمل المسؤولية والفوز بثقة الجميع في المؤسسة التي يعمل لديها، فالمحاسب هو من يقوم بعمل المعالجات المحاسبية، وجمع المعلومات، بجانب إعداد القوائم والتقارير المالية، لذلك يجب أن تكون المعلومات معبرة عن أهداف المؤسسة ووضعها المالي والاقتصادي، ويجب أن تكون هذه المعلومات على قدر كبير من الدقة والشفافية، حتى يمكن من خلالها الوصول إلى قرارات سليمة.

الموضوعية

يجب على المحاسب أن يكون محايد، ولا ينحاز لأي طرف على حساب طرف أثناء قيامه بواجبه المهني، ولذلك من الضروري أن يكون للمحاسب نظرة ورأي مجرد عن الأهواء الشخصية، وأن يكون حكمه على الأشياء وفقاً لحقائق ودلائل وليس وفقاً للآراء الشخصية، وتعد الموضوعية هي حالة ذهنية تستثني التحيز والحكم المسبق، مما يعطي عدالة أثناء مراجعة الحسابات أو عمل القوائم المالية، ولذلك يجب على المحاسب توصيل جميع المعلومات والبيانات بدقة وأمانة.

الاستقلالية

وهي تعني هنا عدم تأثر المحاسب برأي الآخرين، فيجب أن يعمل المحاسب للمصالح العام، ولا يعمل لحساب أي طرف ثالث أو يتأثر به.

المهنية والكفاءة

يجب أن يكون المحاسب على دراية تامة بالمؤسسة وأنشطتها، وخططها، بجانب معرفة أهداف التقارير والقوائم المالية التي يقوم بالعمل عليها، كما لا يجوز للمحاسب أن يقبل القيام بأي عملية لا يستطيع إتقانها بدرجة عالية من الكفاءة والجودة، وإذا لم يتمكن من ذلك، فيجب عليه أن يطلب المساعدة من أهل الخبرة. خلاصة القول، يجب على المحاسب أن يكون مؤهلاً لما يقوم به، ويحافظ على مستوى ملائم من الجودة والكفاءة المهنية من خلال الرغبة في التطور والتعلم، ومتابعة كل ما هو جديد في مجال المحاسبة، بجانب أداء واجباته المهنية وفقاً للقوانين والمعايير.

النزاهة

والنزاهة هنا هي الأمانة والصدق والعدل عند القيام بالعمل، فيجب أن يكون المحاسب نزيه ولا يخل بمصلحة العمل من أجل المصلحة الشخصية، ومن الضروري أن يرفض المحاسب أي مزايا أو هدايا قد تؤثر على قراراته أو عمله، كما يجب أن يمتنع عن أي سلوك قد يعيقه عن ممارسة عمله. فعلى سبيل المثال، يجب على المحاسب أن يتجنب إعداد أي تقرير يحتوي على بيانات غير دقيقة أو مضللة لصالح أي طرف ثالث، حتى وإن تعرض للعديد من الضغوطات.

السرية

يجب على المحاسب ألا يستخدم أي من المعلومات والبيانات التي تخص المؤسسة أو الشركة للمنفعة الشخصية، كما يجب ألا يفصح عن أي من المعلومات سواء شفهيًا أو كتابياً لأي طرف ثالث، إلا إذا كان هناك ضرورة قانونية لذلك.

المصدقية

وتعني المصدقية التطابق بين البيانات المالية والأنشطة المالية التي تقوم بها الشركة، فعلى سبيل المثال، الميزانية وقائمة الدخل والمصروفات، يجب بالضرورة أن تعبر وتنعكس المركز المالي للمؤسسة، وما تمثله من عمليات وأنشطة.

من الضروري أن يتحلى المحاسب بأخلاقيات وسلوكيات مهنة المحاسبة، وفقاً للأسباب التالية:

- الحفاظ على صورة مهنة المحاسبة والمراجعة، وإعطائها قيمتها الاجتماعية، بجانب الحفاظ على كرامة وشرف المهنة.
- تأكيد أمانة المحاسبين وتحملهم للمسؤولية تجاه مهنة المحاسبة.
- ترسيخ أهمية مسؤولية المحاسب تجاه العميل والمؤسسة، وتفضيل المصلحة العامة على المصلحة الشخصية.
- التأكد من شفافية ودقة البيانات والتقارير والقوائم المالية المعروضة، وهو ما ينعكس على العمل والمؤسسة بشكل عام.
- الحد من التدخلات الخارجية في العمل المحاسبي، حيث أن تحلي المحاسب بأخلاقيات المهنة يحد من تدخل بعض الجهات أو الأفراد في العمل المحاسبي لخدمة أغراضهم، مثل تدخل بعض الأطراف في عمل المحاسب لإثبات دورهم في عمليات غير حقيقية للحصول على ترقية أو مزايا أو هدايا.
- الحد من الفساد الإداري، وذلك لأن تطبيق أخلاقيات المهنة ومبدأ الشفافية يساهم في ضمان جودة المعلومات والبيانات المالية، التي تعكس مركز المؤسسة المالي، وتساعد على إعداد تقارير وقوائم مالية دقيقة.

حقوق الطالب وواجباته:

يعتبر الطالب المحور الأساسي والرئيسي الذي تدور حوله العملية التعليمية، وهو المستهدف الأول من قبل الجامعة برفع المستوى العلمي والأكاديمي وبالتالي يجب أن يوفر له كافة سبل التعلم والمعرفة بشكل جدي، وبمستوى رفيع جداً حتى نحقق من خلال ذلك أهداف الجامعة المعلن عنها، وبهذا فإن الطالب له مجموعة من الحقوق من حقه التمتع بها، وفي المقابل عليه واجبات يجب أن يلتزم بها لنصل به إلى المبتغى المطلوب، وفي الوقت الذي تولي فيه الجامعة اهتمامها البالغ بكل طلابها على حد سواء، إلا أنها تراعي وبمزيد من الاهتمام شريحة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، الذين لهم الحق أسوة بزملائهم في الحصول على التعليم المناسب والخدمات التعليمية، وفي سبيل ذلك تسعى الجامعة على تذليل كافة الصعوبات أمامهم وتسهيل وتبسيط الإجراءات وتقديم كل متطلبات ظروفهم الخاصة، وفي سبيل ذلك اتخذت الجامعة وسائل عدة لتوفير الدعم المناسب لهذه الشريحة من الطلاب منها:

- 1- حرصت الجامعة على توفير مدخل مناسب لحركة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة مصمم لدخولهم لمبنى القاعات الدراسية.
- 2- توفير كراسي متحركة بالمدخل الرئيسي وأدوات مساعدة للحركة في حالة الحاجة إليها.
- 3- تكليف بعض الموظفين بمساعدة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وإتمام إجراءاتهم وتسجيل مقرراتهم الدراسية بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي المكلف بالطالب.
- 4- تخصيص قاعة دراسية بالدور الأرضي لتقديم المحاضرات العلمية للمجموعات التي تضم طلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 5- تركيب الأدوات المساعدة للطلبة المعاقين بالأماكن المخصصة للمنافع من الشرب وقضاء الحاجة بحمامات الدور الأرضي.
- 6- يسمح للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة باصطحاب من يتواجد معهم وقت إجراء الامتحانات النصفية والنهائية في حالة عدم القدرة على الكتابة، بالتنسيق مع لجنة الامتحانات.

ومن الحقوق والواجبات المتعلقة بكافة الطلاب ما يأتي:

أولاً- حقوق الطالب:

- تعطى للطلاب الجدد المنتسبين إلى الجامعة محاضرات إرشادية حول اللوائح والقوانين المعمول بها بالجامعة.
- يحق للطالب معرفة درجاته الفصلية التي تشمل الامتحان النصفى والنهائي والأعمال اليومية والشفهية والتحريرية والبحثية.
- توفير الجو المناسب للطلاب لتمكينهم من حضور المحاضرات بالطريقة المناسبة التي تجعلهم يستفيدون الاستفادة المثلى من كل محاضرة.
- من حق الطلاب مراجعة أعضاء هيئة التدريس للاستفسار عن حلول بعض التمارين وفهم الواجبات والبحوث التي يكلفون بها، ويتم ذلك بتحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة التدريس للإرشاد الأكاديمي.
- أن يعرف الطالب الطريقة والكيفية التي تحتسب بها أعمال الفصل (40%) وكيفية توزيعها و60% خاصة بالامتحان النهائي، وأن درجة النجاح هي 50% من الدرجة النهائية حسب ما هو منصوص عليه في لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- الانسحاب الجزئي والكلي وإيقاف القيد حق من حقوق الطالب، وتنظم هذه الإجراءات حسب ما تنص عليه لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- للطالب الحق في مراجعة كراسات الإجابة للامتحانات النصفية والنهائية مع عضو هيئة التدريس المكلف بالقرار، وفي حالة طلب مراجعة درجة الامتحان النهائي (التظلم)، يتم ذلك وفق آلية الطعون.

ثانياً- واجبات الطالب:

- حضور المحاضرات النظرية والعملية بشكل مستمر دون انقطاع.
- عدم إثارة الفوضى والضوضاء التي تؤثر على سير المحاضرات النظرية والعملية، والمحافظة على الهدوء داخل وخارج القاعات الدراسية.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة من أجهزة ومعدات وأثاث.
- المحافظة على نظافة الجامعة بالصورة المثلى.
- المحافظة على الهدوء أثناء إجراء الامتحانات وألا يسمح له بإدخال أي شيء له علاقة بالمقررات الدراسية موضوع الامتحان أو يعد ذلك أسلوباً من أساليب الغش.
- عدم استخدام أجهزة الجامعة في المواقع الإلكترونية المخلة بقيم ومبادئ المجتمع العربي الليبي المسلم، والمحرمه شرعاً وقانوناً.
- احترام زملائه الطلاب الدارسين معه بالجامعة وعدم الاعتداء عليهم بأي شكل من الأشكال والتي تعتبر مخالفة للائحة الدراسة والامتحانات والتأديب بالجامعة.
- احترام العاملين بالجامعة وعدم الاعتداء عليهم أو الإساءة لهم.
- عدم الإساءة إلى أعضاء هيئة التدريس بأي تصرف سواء كان صريحاً أو ضمناً بالتلميح أو غيره ويجب عليه احترامهم بالشكل الذي يليق بكونه طالب جامعي.
- عدم جلب وعرض الأشياء الفاضحة والتي تخل بالقيم الدينية والأخلاقية بالمجتمع الليبي.
- عدم تعاطي المحظورات والممنوعات وكل المواد غير المسموح بها باستجلابها أو تعاطيها قانوناً وشرعاً.
- يتعين على الطالب الالتزام بفترة التسجيل المحددة قبل الدراسة بأسبوع.

آلية القبول والتسجيل للدراسة ببرنامج المحاسبة:

- 1- يشترط لقبول الطالب للدراسة في قسم المحاسبة ما يلي:
 - أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 - أن يكون قادراً على متابعة المحاضرات .
 - أن يلتزم بجميع اللوائح والنظم المعمول بها بالبرنامج والجامعة.
 - أن يتقدم بطلب الالتحاق في المواعيد المحددة لذلك.
 - أن يجتاز امتحان القبول الذي تجريه الجامعة بنجاح (إن وجد).
- 2- المستندات المطلوبة لتسجيل الطالب المستجد ببرنامج المحاسبة:
 - النسخة الأصلية للشهادة (الثانوية أو ما يعادلها).
 - شهادة الميلاد.
 - عدد (8) صورة شخصية حديثة بحجم (6x4).
 - تعبئة نموذج البيانات الشخصية لتسجيل طالب.
 - تعبئة نموذج اختيار التخصص المبدئي (المحاسبة – محاسبة).
- 3- بالنسبة للطلبة غير الليبيين فيشترط أن يكون مقيماً إقامة اعتيادية طويلة مدة الدراسة وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن.
- 4- يجوز قبول خريجي الجامعة للتخصص في غير تخصصاتهم السابقة وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة ووفقاً للشروط التي يحددها المجلس العلمي للبرنامج.
- 5- يجوز للمجلس العلمي للبرنامج قبول طلبة ببرنامج المحاسبة منتقلين من برامج أخرى مناظرة وفقاً للشروط التالية:
 - ألا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية أو تأديبية.
 - أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة تبين المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر.
 - أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة السابقة رقم (1).
 - أن يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلة بالجامعة وفق الشروط التي يضعها المجلس العلمي للبرنامج، وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يقل تقدير المقررات التي يتم معادلتها عن (60%) لكل مقرر دراسي، وأن تتساوى عدد وحدات المقرر المعادلة مع عدد وحدات نفس المقرر بالبرنامج، ويتم اعتماد المعادلة من قبل المجلس العلمي للبرنامج وذلك في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب. وإذا تم قبول أي طالب يجب أن يستكمل ما لا يقل عن (50%) من عدد الوحدات الدراسية بأحد البرامج الأكاديمية بالجامعة قبل تخرجه، ويجوز للبرنامج إلحاق الطالب بالدراسة وفقاً للمعادلة الأولية، ولا يعد الطالب منتقلاً فعلاً إلا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة.
 - أن يتم إدراج مقررات المعادلة في جدول تسلسلي منفصل عن المقررات التي درسها الطالب بالبرنامج عند استصدار كشف الدرجات النهائي، ويحسب المعدل العام (التراكمي) للمقررات التي درسها الطالب بالبرنامج دون احتساب المقررات التي تم معادلتها.
 - تتم عملية معادلة المواد وفق نموذج معادلة مقررات دراسية

6- المستندات المطلوبة لتسجيل طالب منتقل:

- النسخة الأصلية للشهادة (الثانوية أو ما يعادلها).
- كشف درجات أصلي معتمد من المؤسسة التعليمية المنتقل منها.
- كشف بالمقررات الدراسية معتمد من المؤسسة التعليمية المنتقل منها.
- شهادة الميلاد.
- عدد (8) صورة شخصية حديثة بحجم (6x4).
- تعبئة نموذج البيانات الشخصية لتسجيل طالب .
- تعبئة نموذج تسجيل طالب (مستجد / منتقل).

7- يتم تسجيل الطلاب للدراسة وفقاً للفئات التالية:

- طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين، ولا يتم قبولهم إلا بعد موافقة المجلس العلمي للبرنامج.

نظام الدراسة بالقسم:

- 1- على الطالب تجديد قيده وإتمام تسجيله في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها إدارة الجامعة ، وإذا لم يقم الطالب بتجديد قيده وإتمام إجراءات التسجيل في المواعيد المحددة المعلنة، أعتبر غائباً بسبب غير مشروع ، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده مبيناً فيه الأسباب التي دعت له لذلك بشرط موافقة مجلس الجامعة، وأن لا تزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرة واحدة طويلة مدة دراسته ، على أنه يجوز لرئيس الجامعة قبول ووقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا تطلبت ظروفه ذلك ، على ألا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة .
- 2- مدة الدراسة بالبرنامج (4) سنوات مقسمة إلى ثماني فصول دراسية مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع دراسي بما في ذلك أسبوعي الامتحانات النصفية والنهائية، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل المجلس العملي للبرنامج بناءً على اقتراح من المرشد الأكاديمي.
- 3- لا يسمح للطلاب بالتسجيل في أقل من (4) أربعة مقررات دراسية كحد أدنى وأكثر من (6) سبعة مقررات دراسية كحد أقصى، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في (7) خمسة مقررات كحد أقصى.

ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطاً بمعدله العام وفقاً للآتي:

عدد المقررات المسموح بها	المعدل العام للطلاب
4 مقررات	أقل من 50%
5 مقررات	من 50% إلى أقل من 65%
6 مقررات	من 65% إلى أقل من 75%
6مقررات	من 75% فأكثر

4. يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقياتها المحددة، وتسجيل هذه المقررات في النموذج المعد لهذا الغرض بعد اعتماده من قبل المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج.

5. يحق للطالب إسقاط أو إضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد منسق البرنامج خلال الأسبوع الثاني من الدراسة بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.

6. يجوز للطالب بعد موافقة أستاذ المقرر الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمقررات المسجل بها، وذلك بعد انتهاء أربع أسابيع من بداية الدراسة وقبل أربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الأسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.

7. يجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذر يقبله المجلس العلم للبرنامج مثل (حالات المرض الشديد، حالات الولادة للطالبات المتزوجات، التعرض للحوادث الطارئة، أضرار قاهرة أخرى) وبشرط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة فقط طيلة مدة دراسته، على ألا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة.

8. يحق للطالب إعلان تخصصه ببرنامج المحاسبة بعد اجتيازه بنجاح (36 وحدة دراسية) كحد أدنى، واجتياز (60 وحدة دراسية) كحد أقصى، وإذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل إلى أن يقوم بإعلان تخصصه، وكذلك يجب عليه أن يجتاز مقرري المحاسبة المالية (ACC131/ACC130) بتقدير عام جيد (65%) في كل مقرر على الأقل.

نظام التقييم ببرنامج المحاسبة:

1. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب النظامي على أساس (40%) لأعمال الفصل الدراسي و(60%) للامتحان النهائي من أصل (100) مائة درجة، ويحق لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر توزيع درجة أعمال الفصل بالطريقة التي يراها ملائمة (امتحان تحريري، امتحان شفوي، حلقات نقاش، حالات دراسية، تدريبات عملية) شريطة أن يجري امتحاناً نصفياً واحداً على الأقل.

2. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب المنتسب على أساس درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي من (100%) من أصل (100) مائة درجة، وبالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب أبحاثاً تحسب درجة للبحث ودرجة للامتحان النهائي وفقاً لما يراه أستاذ المقرر ملائماً.

3. تحسب تقديرات المقررات الدراسية وفقاً لنظام التقييم التالي:

الدرجة	التقدير
من 85 فأكثر	ممتاز
من 75 إلى أقل من 85	جيد جداً
من 65 إلى أقل من 75	جيد
من 50 إلى أقل من 65	مقبول
من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
أقل من 35	ضعيف جداً
غير مكمل
منسحب

نظام الامتحانات النهائية ببرنامج المحاسبة:

1. تعقد الامتحانات النهائية في الأسبوع الأخير (الاسبوع السادس عشر) من كل فصل دراسي. ويعتبر جدول الطالب الدراسي هو جدول مواعيد الامتحانات الخاصة به. ويجوز للجنة الدراسة والامتحانات وضع جدول الامتحانات النهائية بالطريقة التي تراها مناسبة.
2. يحرم الطالب النظامي من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسباً في أي مقرر دراسي إذا تجاوزت مدة غيابه (25%) من عدد محاضرات ذلك المقرر، ما لم يقدم عذراً مقبولاً عن مدة الغياب إلى مجلس القسم.
3. يمنح للطالب الذي تحول ظروفه دون حضور الامتحان النهائي درجة غير مكمل (غ م) في بعض المقررات الدراسية وذلك وفقاً للضوابط التالية:
 - موافقة أستاذ المقرر.
 - يتم منح الطالب غير مكمل (غ م) أثناء فترة الامتحانات النهائية فقط.
 - يمنح الطالب غير مكمل (غ م) بعد الاقتناع بالظروف والمبررات التي يقدمها لهذا الغرض.
 - لا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يتحصل فيها الطالب على غير مكمل (غ م) عن مقررین دراسيين خلال الفصل الدراسي الواحد، ويجوز لرئيس الجامعة زيادة عدد المقررات حسب الظروف التي يتقدم بها الطالب.
 - يرصد تقدير غير مكمل (غ م) للطالب في الفصل الذي منح فيه، ويضاف المقرر وترصد نتيجته في الفصل الذي يليه.
 - يمتحن الطالب في المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على غير مكمل (غ م) خلال مدة لا تزيد عن شهر من تاريخ بداية الفصل الدراسي الجديد، على أن تجمع درجة أعمال الفصل مع درجة الامتحان النهائي، وترصد الدرجة النهائية بحيث لا تزيد عن 65% كحد أعلى.
4. يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا تحصل على تقدير مقبول (د).
5. ينذر الطالب إذا أنخفض معدله العام في أي فصل دراسي عن نسبة (50%).
يجوز للطالب المراجعة الموضوعية للنتائج النهائية لمقررین فقط، وفقاً للشروط التالية:
الأول: يتقدم الطالب بطلب المراجعة في المقرر الذي رسب فيه خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج أو حسب ما تعلنه الجامعة.
الثاني: ينظر في طلبات المراجعة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة من قبل اللجان المشكلة من إدارة البرنامج وبحضور الطالب المعني.
6. يجب على الطالب إعادة المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على تقدير راسب (ر) في الفصل الدراسي التالي له مباشرةً. ويجوز للطالب إعادة أي مقرر دراسي لرفع تقديره في هذا المقرر أو لرفع معدله العام، وعند إعادة أي مقرر يحسب للطالب التقدير الجديد في هذا المقرر مهما كان تقديره الذي تحصل عليه في السابق.
7. يفصل الطالب من برنامج المحاسبة في إحدى الحالات التالية:
 - إذا تغيب الطالب عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين بدون عذر مقبول من قبل اللجنة العلمية بالجامعة (مجلس الجامعة).
 - إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (35%) في فصلين دراسيين متتاليين.
 - إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (50%) خلال أربعة فصول دراسية متتالية.

8. يجوز للجنة العلمية بالجامعة (مجلس الجامعة) إعطاء فرصة استثنائية واحدة للطلبة الذين استنفذوا الإنذارات وفقاً للشروط التي تضعها الجامعة في كل فصل دراسي، بشرط دفع رسوم دراسية قدرها (50) خمسون ديناراً إضافية عن كل مقرر يتم التسجيل فيه.
9. يعتبر الطالب متخرجاً إذا أنهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة (بحسب الخطة الدراسية المقررة) في برنامج المحاسبة بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن (50%) بما لا يقل عن (132) وحدة.
10. تمنح مرتبة الشرف لكل طالب تحصل على الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بتقدير عام ممتاز (أ) وفقاً للشروط التالية:
 - ألا يكون قد أدين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالبرنامج.
 - ألا يكون قد رسب في أي مقرر من المقررات التي درسها.
 - أن يكون قد أنهى متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى لمدة الدراسة المحددة.

آلية الغياب:

- 1- يُلزم كل أستاذ مقرر دراسي بأخذ غياب الطلاب النظاميون أثناء المحاضرات الدراسية الفعلية وفق نموذج الغياب المعد.
- 2- في حالة ما تجاوزت مدة غياب الطالب عن 25 % من عدد المحاضرات لذلك المقرر يحال إلى رئيس القسم العلمي (منسق البرنامج).
- 3- يقوم الطالب بتقديم تبرير غيابه عن المحاضرات الفعلية إلى رئيس القسم العلمي وفق النموذج المعد.
- 4- في حالة عدم تقديم الطالب لمبرر غيابه أو عدم اقتناع رئيس القسم العلمي (منسق البرنامج). بالمبرر المقدم يحال إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية لغرض استصدار قرار بحرمانه من دخول الامتحان النهائي لذلك المقرر ويعتبر راسباً فيه.
- 5- يتم نشر قوائم الطلبة المحرومين من دخول الامتحان النهائي بسبب تجاوزهم نسبة الغياب المسموح به في لوحة الإعلانات بالقسم (بالبرنامج).

آلية تصميم وتحديث البرامج التعليمية:

يتم تصميم وتحديث البرنامج التعليمي بناءً على الخطوات الآتية:

- 1- تتم عملية إعداد وتحديث الخطة الدراسية بالبرامج التعليمية من قبل أساتذة متخصصين مع مراعاة أن يكونوا من أعلى الدرجات العلمية بالبرنامج بقدر الإمكان.
- 2- مراعاة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- 3- عرض الخطة المقترحة على أساتذة متخصصين ولهم الخبرة والدراية الكافية بتصميم البرامج التعليمية من جامعات أخرى.
- 4- الأخذ بالملاحظات الواردة عن الخطة الدراسية.
- 5- عرض الخطط الدراسية ونماذج التوصيفات الخاصة بالبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية على المجلس العلمي للجامعة، لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتمادها.

المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية:

لمواكبة التطور الحاصل والمستمر في علم المحاسبة وبناءً على المراسلات التي ترد إلى البرنامج التعليمي من وكيل الجامعة للشؤون العلمية ومدير مكتب الجودة تقييم الأداء بالجامعة والتي تتضمن ضرورة مراجعة وتقييم توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بالبرنامج من فترة لآخرى وذلك لضمان تلبية متطلبات الجودة المحددة مسبقاً للبرنامج التعليمي فإن البرنامج يضع على عاتقه عملية المراجعة الدورية للمقررات الدراسية التي تم تصميمها ومعرفة جوانب القصور والضعف فيها والقيام بعمليات التطوير والتحسين.

آلية التقييم والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية:

- تتم عملية التقييم والمراجعة الدورية وفق الخطوات الآتية:
- 1- بناءً على تقارير قسم الجودة وتقييم الأداء تصدر الشؤون العلمية بالجامعة تعليماتها إلى البرامج التعليمية بالبدء في عملية المراجعة والتقييم الداخلي للبرنامج.
 - 2- يتم إرسال استبيانات إلى أرباب العمل لاستطلاع آراءهم حول مدى ملائمة الخريجين والبرامج لمتطلبات سوق العمل.
 - 3- تفرغ الاستبيانات ويتم تحليلها واستخلاص النتائج.
 - 4- يقوم المجلس العلمي للبرنامج بتشكيل لجان علمية متخصصة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لغرض البدء وإجراء عمليات المراجعة والتقييم.
 - 5- إعداد تقرير عن البرنامج التعليمي يحتوي على كل التحديثات التي تم اعتمادها من المجلس العلمي للبرنامج.
 - 6- يحال التقرير الخاص بالتحديثات إلى مجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماده ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية استطلاع آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية:

- 1- يتم توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي (أي كل أربعة أشهر تقريباً) لاستطلاع آراءهم حول جودة العملية التعليمية.
- 2- تفرغ الاستبيانات ويتم تحليلها وتستخدم نتائجها في عملية التحسين والتطوير.
- 3- تسلم نتائج تحليل الاستبيانات إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة لوضع خطط التحسين والتطوير وذلك بالتنسيق مع منسق الجودة بالبرنامج.
- 4- يعتمد مجلس الجامعة نتائج الاستبيانات ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية مراجعة سياسة القبول:

1. تحدد القدرة الاستيعابية للجامعة من الطلبة الجدد، بناءً على محاضر البرامج التعليمية ويتم المصادقة عليها في اجتماع مجلس الجامعة.
2. يتم التواصل مع مكاتب العمل بوزارة العمل والتأهيل للتعرف على التخصصات التي يحتاجها سوق العمل لزيادة نسبة القبول في هذه التخصصات وكذلك تخفيض نسب القبول في التخصصات التي يوجد بها فائض في سوق العمل.
3. يتم إعداد مراسلة من منسق البرنامج إلى المسجل العام للجامعة، بالعدد الذي يمكن استيعابه خلال العام الدراسي القادم.
4. يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة من قبل المسجل العام للجامعة بناءً على الإحصائية الخاصة بالقدرة الاستيعابية المشار إليها على حسب السياسة المتبعة.

آلية دعم الطلبة المتفوقين:

الفئات المستهدفة:

الفئة المستهدفة هم الطلبة العشرة الأوائل وفق مجموع الدرجات حسب المستوى الدراسي لهم بالبرنامج.

المسؤول على تحديد الطلاب المتفوقين:

يقوم قسم الدراسة والامتحانات بمكتب المسجل العام بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتفوقين إلى منسقي البرامج التعليمية بالجامعة.

خطوات تشجيع الطلاب المتفوقين:

يتم تشجيع الطلاب المتفوقين عن طريق:

1. منح شهادة تقدير من البرنامج التعليمي للطلبة المتفوقين، أصحاب الترتيب العشرة الأولى.
2. ترشيح الطلبة المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
3. منح الطلبة المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا المشاركة في الرحلات العلمية.
4. يمنح الخريجين المتفوقين الأولوية في العمل، عند الطلب من قبل الشركات والمؤسسات العامة والخاصة.
5. يمنح الخريجون المتفوقون الأولوية في الحصول على فرص عمل بالجامعة ان وجدت.
6. يمنح الخريجون المتفوقون الأولوية في مساعدتهم والسعي معهم في القبول ببرامج الدراسات العليا التي تطرحه الجامعات او الاكاديميات الليبية.

آلية التعامل مع الطلبة المتعثرين:

الطالب المتعثر:

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50%، بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) ويتم وضعة تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين.
المراقبة الأكاديمية:

هي حالة أكاديمية، يتم فيها مراقبة الطالب الذي لوحظ رسوبه المتكرر أو الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50% بعد انتهاء العام الدراسي كاملاً، وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر.
اكتشاف الطلبة المتعثرين:

يتم اكتشاف الطلبة المتعثرين من خلال قسم الدراسة والامتحانات بمكتب المسجل العام بالجامعة حيث يقوم هذا القسم بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتعثرين دراسيا إلى الأقسام العلمية (منسقي البرامج التعليمية).

حل مشاكل الطلبة المتعثرين:

تتمثل خطوات حل مشاكل الطلبة المتعثرين في التالي:

1. يقوم رئيس البرنامج التعليمي بتسليم قوائم الطلبة المتعثرين، المحالة إليه من قسم الدراسة والامتحانات، إلى المرشد الأكاديمي المختص لتحديد موعد لمقابلة هؤلاء الطلاب.
2. يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة نتائج الاختبارات والأنشطة الفصلية، ومتابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب المتعثرين، للوقوف على أسباب التعثر مع إجراء التقييم الجزئي لمستوى الطالب ومدى انضباطه والتزامه.
3. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقرير عن المشاكل التي أدت إلى تعثر الطالب، وكيفية حلها ثم رفعها إلى لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج للدعم والمساعدة.
4. مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.
5. الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب.
6. تقوم لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج بالنظر في وضع الطالب خلال فترة المراقبة الأكاديمية من خلال تقرير المرشد الأكاديمي واتخاذ ما يلزم من إجراءات حياله.

لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين:

يتم تشكيل لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين بالبرنامج العلمي بعضوية كل من:

- 1- رئيس القسم العلمي
- رئيساً
- 2- المرشد الأكاديمي
- عضواً
- 3- منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
- عضواً

وتتلخص مهام هذه اللجنة في النظر في أوضاع الطلبة المتعثرين بالبرنامج واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالهم، كما يمكن للجنة الرجوع إلى المجلس العلمي للقسم للمساعدة في اتخاذ أي قرار يتعلق بالطالب المتعثر.

آليات الشكاوى والطعون:

أولاً - آلية الشكاوى:

تشكيل لجنة البث في الشكاوى:

يتم تشكيل لجنة البث في الشكاوى بالقسم لتلقي شكاوى الطلاب، بعضوية كل من (منسق البرنامج) رئيس قسم المحاسبة ومنسق الجودة بالقسم على أن تتولى هذه اللجنة البث في الشكاوى المقدمة من الطلاب مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى.

ضوابط التقدم بالشكاوى والتظلمات لطلاب للقسم:

1. تستقبل شكاوى الطلاب المكتوبة من خلال صندوق الشكاوى بالقسم أو عن طريق منسق البرنامج (رئيس القسم) بشكل مباشر أو من خلال المرشد الأكاديمي.
2. يتم قبول الشكاوى معروفة المصدر (معرفة أصحاب الشكاوى).
3. يتم فتح صندوق الشكاوى من قبل أحد أعضاء لجنة البث في الشكاوى والتأكد من استيفاء الشكاوى على كامل البيانات للمشتكى والمشتكى عليه وموضوع الشكاوى.
4. تعلن اللجنة عن موعد مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.
5. التحقيق في موضوع الشكاوى على أن يتم إعلام صاحب الشكاوى بنتيجة التحقيق بإحدى الوسائل المتاحة للجنة في أقرب وقت ممكن.

ثانياً - آلية الطعون:

تتم آلية الطعون في نتيجة مقرر دراسي بالقسم بالخطوات الآتية:

1. يتقدم الطالب بطلب مراجعة كراسة الإجابة للمقرر الدراسي المطعون فيه، إلى قسم الدراسة والامتحانات بمكتب المسجل العام للجامعة خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج، أو بحسب الفترة المحددة للطعون والمعلن عنها بإحدى وسائل الاعلان المتاحة.
2. يحال طلب مراجعة كراسة الإجابة للمقرر الدراسي مع ورقة إجابة المقرر إلى البرنامج التعليمي (القسم العلمي المختص).
3. تشكل لجنة علمية في البرنامج التعليمي، من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس المختصين بما فيهم: أستاذ المقرر لمراجعة كراسة الإجابة موضوع الطعن في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة، ووضع نتيجة المراجعة النهائية في محضر المراجعة لكراسة الإجابة، ويتم اعتمادها من قبل منسق البرنامج، وقسم الدراسة والامتحانات بمكتب المسجل العام للجامعة.
4. في حالة تغيرت نتيجة مراجعة المقرر الدراسي فإنه يتم تعديل درجة الطالب، أما إذا لم تتغير نتيجة المراجعة فتبقى درجته كما هي، على أن يتم إعادة ذلك المقرر في الفصل الدراسي التالي.

خدمة المجتمع والبيئة:

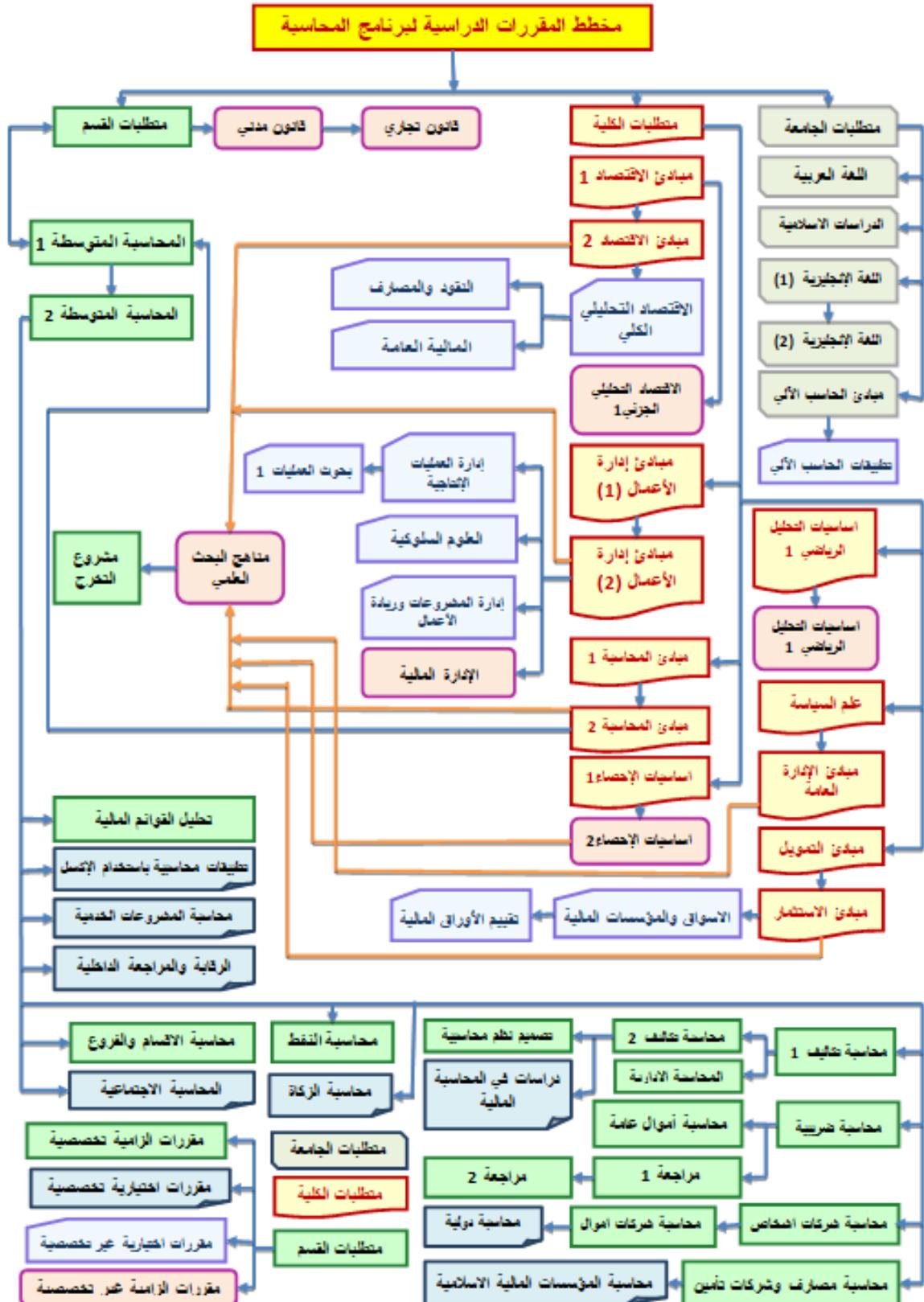
في إطار خدمة المجتمع والبيئة فإن قسم المحاسبة (برنامج المحاسبة) بجامعة الغد على استعداد تام لتقديم الاستشارات المالية في جميع المجالات المحاسبية إلى القطاعين العام والخاص لغرض النهوض بمستوى الخدمات المالية المقدمة من تلك القطاعات.

آلية ضمان وتلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل:

- 1- يتم استحداث البرامج التعليمية بناءً على دراسات ميدانية تفي باحتياجات سوق العمل للبرنامج المطلوب استحداثه.
- 2- التزام البرامج التعليمية بالتواصل مع سوق العمل لمعرفة مستوى أداء مخرجاتها.
- 3- التزام البرامج التعليمية باستشارة جهات العمل التي توظف خريجي تلك البرامج بشكل مستمر فيما يتعلق بتطوير وتحديث العملية التعليمية.

معايير إعداد الخطط الدراسية:

- الالتزام بالمعايير الدولية الخاصة بعدد وحدات التخرج لحصول الطالب على درجة البكالوريوس والتي تنص على أن الحد الأقصى لعدد وحدات التخرج هي 131 وحدة.
- توزيع الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج على النحو التالي 8% للمقررات العامة، 25% لمقررات الجامعة، 77% لمقررات البرنامج / القسم العلمي.
- ترقيم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والجامعة
- لا يزيد عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر نظري عن ثلاث وحدات دراسية.
- التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل البرنامج وداخل الجامعة.
- التأكيد على وحدة الأقسام العلمية بالجامعة، وذلك بالتنسيق بين الأقسام العلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الجامعة.
- التأكد من تسلسل المقررات وتحديد حاجة أي مقرر لمتطلب أو متطلبات سابقة ويفضل التقليل من المتطلبات السابقة قدر الإمكان.



الخطة الدراسية لبرنامج المحاسبة

ت	المقرر الدراسي	عدد الوحدات
1.	المقررات الأساسية قسم المحاسبة (المتطلبات العامة)	11
2.	المقررات الأساسية قسم المحاسبة (متطلبات الجامعة)	33
3.	المقررات الإلزامية التخصصية قسم المحاسبة (متطلبات البرنامج)	51
4.	المقررات الإلزامية غير التخصصية لبرنامج المحاسبة	24
5.	المقررات الاختيارية التخصصية لبرنامج المحاسبة	6
6.	المقررات الاختيارية غير التخصصية لبرنامج المحاسبة	6
	مجموع عدد الوحدات لبرنامج بكالوريوس المحاسبة	131

الحد الأدنى للساعات الدراسية المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة هي (131) ساعة
بواقع (44) مقرر موزعة كالآتي:

توزيع متطلبات الخطة الدراسية

الإجمالي	متطلبات البرنامج				متطلبات القسم	متطلبات الجامعة	التخصص
	مقررات اختيارية غير تخصصية	مقررات الزامية غير تخصصية	مقررات اختيارية تخصصية	مقررات الزامية تخصصية			
131	6	24	6	51	33	11	المحاسبة

1 - المقررات الأساسية لبرنامج المحاسبة (المتطلبات العامة):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1.	GE 100	اللغة العربية	2	
2.	GE103	اللغة الانجليزية (1)	3	
3.	GE104	اللغة الانجليزية (2)	3	GE103
4.	GE144	مبادئ الحاسب الآلي	3	
		مجموع عدد الوحدات الأساسية	11	

2- المقررات الأساسية لبرنامج المحاسبة (متطلبات الجامعة):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
.1	ECO110	مبادئ الاقتصاد (1)	3	-
.2	ECO11	مبادئ الاقتصاد (2)	3	ECO110
.3	BMG120	مبادئ إدارة الأعمال (1)	3	-
.4	BMG121	مبادئ إدارة الأعمال (2)	3	BMG120
.5	ACC130	مبادئ المحاسبة (1)	3	-
.6	ACC131	مبادئ المحاسبة (2)	3	ACC130
.7	GS140	أساسيات الإحصاء (1)	3	-
.8	GS142	أساسيات التحليل الرياضي (1)	3	-
.9	FINB160	مبادئ التمويل	3	-
.10	FINB161	مبادئ الاستثمار	3	FINB160
.11	BMG227	إدارة المشروعات وريادة الأعمال	3	BMG121/GS141
مجموع عدد الوحدات الأساسية			33	

3- مقررات برنامج المحاسبة (متطلبات البرنامج):

(1-3) - المقررات الإلزامية التخصصية قسم المحاسبة:

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
.1	ACC230	المحاسبة المتوسطة (1)	3	ACC131
.2	ACC231	المحاسبة المتوسطة (2)	3	ACC230
.3	ACC330	محاسبة شركات أشخاص	3	ACC231
.4	ACC331	محاسبة شركات أموال	3	ACC330
.5	ACC332	محاسبة الأقسام والفروع	3	ACC231
.6	ACC333	محاسبة التكاليف (1)	3	ACC231
.7	ACC334	محاسبة التكاليف (2)	3	ACC333
.8	ACC335	المحاسبة الضريبية	3	ACC231
.9	ACC336	محاسبة النفط	3	ACC231
.10	ACC337	محاسبة المصارف وشركات التأمين	3	ACC231
.11	ACC338	تحليل القوائم المالية	3	ACC231
.12	ACC339	محاسبة الأموال العامة	3	ACC335
.13	ACC430	المحاسبة الإدارية	3	ACC333
.14	ACC431	المراجعة (1)	3	ACC335
.15	ACC432	المراجعة (2)	3	ACC431
.16	ACC435	تصميم النظم المحاسبية	3	ACC432
.17	ACC500	مشروع التخرج	3	BMG320 بإذن من إدارة البرنامج
مجموع عدد الوحدات الإلزامية التخصصية			51	

(2-3) - المقررات غير التخصصية الإلزامية (الداعمة) لبرنامج المحاسبة:

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
.1	LW102	القانون المدني	3	-
.2	GS141	أساسيات الإحصاء (2)	3	GS140
.3	GS143	أساسيات التحليل الرياضي (2)	3	GS142
.4	LW202	القانون التجاري	3	LW102
.5	ECO210	الاقتصاد التحليلي الجزئي (1)	3	ECO110/ GS142
.6	BMG220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	BMG121
.7	BMG320	الإدارة المالية	3	ACC230/ BMG121
.8	BMG300	مناهج البحث العلمي	3	اذن من القسم
مجموع عدد الوحدات الإلزامية غير التخصصية			24	

(3-3) - المقررات الاختيارية التخصصية لبرنامج المحاسبة: يختار منها الطالب مقررين اثنين فقط بو اقع (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
.1	ACC530	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	3	ACC337
.2	ACC531	الرقابة والمراجعة الداخلية	3	ACC231
.3	ACC532	محاسبة المشروعات الخدمية	3	ACC231
.4	ACC 533	تطبيقات محاسبية باستخدام الإكسل	3	ACC231
.5	ACC535	المحاسبة الدولية	3	ACC231
.6	ACC537	دراسات في المحاسبة المالية	3	ACC234
.7	ACC538	محاسبة الزكاة	3	ACC231
.8	ACC 539	المحاسبة الاجتماعية	3	ACC231
مجموع عدد الوحدات الاختيارية التخصصية المطلوبة			6	

(4-3) - المقررات غير التخصصية الاختيارية لبرنامج المحاسبة: يختار منها الطالب مقررين فقط بو اقع (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
.1	GS146	تطبيقات الحاسب الآلي	3	GS144
.2	ECO211	الاقتصاد التحليلي الكلي	3	ECO210
.3	BMG222	العلوم السلوكية	3	BMG121
.4	ECO313	النقود والمصارف	3	ECO210
.5	ECO318	المالية العامة	3	ECO211
.6	BMG321	بحوث العمليات (1)	3	BMG220
.7	FINB261	الأسواق والمؤسسات المالية	3	FINB160
.8	FINB363	تقييم الأوراق المالية	3	FINB161
مجموع عدد الوحدات الاختيارية غير التخصصية المطلوبة			6	

توصيف المقررات الدراسية ببرنامج المحاسبة
وصف مقرر مبادئ المحاسبة المالية ACC130

رمز المقرر:	ACC130	الوحدات (ساعات):	3
القسم	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	لا توجد
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية تسجيل وتبويب وتلخيص البيانات وعرضها في المنشآت الفردية .		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	مدخل إلى علم المحاسبة : نشأة المحاسبة وتطورها - تعريف علم المحاسبة - وظائف وأهداف المحاسبة - مستخدمي المعلومات المحاسبية - فروع علم المحاسبة وعلاقته بالعلوم الأخرى - مفاهيم المصطلحات المحاسبية الأساسية - الفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.		
الثالثة والرابعة والخامسة	الدورة المحاسبية : معادلة الميزانية - الدفاتر المحاسبية - تعريف القيد المحاسبي - أركان القيد وأنواعه - الإثبات في دفتر اليومية العامة - الترحيل إلى الحسابات بدفتر الأستاذ العام - ترصيد الحسابات بدفتر الأستاذ - ميزان المراجعة (تعريفه وأهدافه وأنواعه وطرق إعداده) .		
السادسة والسابعة	المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية : المعالجة المحاسبية لعمليات رأس المال - المعالجة المحاسبية للقروض - المعالجة المحاسبية للمسحوبات - المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة .		
الثامنة والتاسعة والعاشر	المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع : المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها - مصروفات نقل المشتريات - المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها - مصروفات نقل المبيعات - الخصم (تعريفه وأنواعه والمعالجة المحاسبية له) .		
الحادية والثانية عشر	الحسابات الختامية والقوائم المالية : إعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر) - إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) .		
الثالثة والرابعة عشر	الاطء المحاسبية وطرق تصحيحها: أسباب ارتكاب الأخطاء - أنواع الأخطاء - طرق تصحيح الأخطاء.		

المراجع:

- 1- يونس حسن الشريف وآخرون، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة قاربونس، 2004).
- 2- مختار علي ابوزريدة، مبادئ علم المحاسبة الحديثة، الجزء الأول (طرابلس: توزيع مكتبة أحمد الشارف 2007).

وصف مقررمبادئ المحاسبة المالية ACC131

رمز المقرر:	ACC131	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	مبادئ المحاسبة المالية ACC130
هدف المقرر	الهدف من هذا المقرر تمكين الطالب من إجراء التسويات الجردية لمختلف حسابات الأصول والخصوم وإعداد ورقة التسوية والقوائم المالية بعد التسويات الجردية.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	جرد المصروفات والإيرادات: الإيرادات المقدمة - الإيرادات المستحقة - المصروفات المقدمة - المصروفات المستحقة .		
الثالثة والرابعة	جرد الأصول الثابتة: تحديد تكلفة الأصل الثابت - طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له - الاستغناء عن الأصل الثابت .		
الخامسة	جرد النقدية: جرد الخزينة (المعالجة المحاسبية في حالة وجود عجز أو فائض في الخزينة) - جرد المصرف (إعداد مذكرة تسوية المصرف).		
السادسة	جرد الحسابات الشخصية المدينة: تعريف وتصنيف الحسابات الشخصية المدينة - المعالجة المحاسبية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها.		
السابعة والثامنة	جرد الأوراق التجارية: أوراق القبض.		
التاسعة والعاشر	جرد المخزون: تعريف المخزون السلعي - أنظمة جرد المخزون السلعي (نظام الجرد الدوري - نظام الجرد المستمر) - طرق تقويم المخزون السلعي (الوارد اولاً صادر اولاً - الوارد أخيراً صادر اولاً - متوسط سعر التكلفة) - تقدير المخزون السلعي بسعر التكلفة أو السوق أيهما أقل)		
الحادية والثانية عشر	ورقة التسوية والقوائم المالية: ورقة التسوية - إعداد القوائم المالية - قيود الإقفال والافتتاح.		
الثالثة والرابعة عشر	الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية: دفاتر اليوميات المساعدة - دفاتر الاستاذ المساعدة - طرق المحاسبة (الطريقة الإيطالية - الطريقة الإنجليزية - الطريقة الفرنسية - الطريقة الأمريكية)		

المراجع:

- 1- عبد الله محمد الفيتوري النايلي، مبادئ المحاسبة المالية (تسويات محاسبية جردية) الزاوية: توزيع دار شموع الثقافة 2016.
- 2- يونس حسن الشريف وآخرون، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة قاريونس، 2004).
- 3- مختار علي ابوزريدة، مبادئ علم المحاسبة الحديثة، الجزء الأول (طرابلس: توزيع مكتبة أحمد الشارف 2007).

وصف مقرر المحاسبة المتوسطة ACC230

رمز المقرر:	ACC230	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	مبادئ المحاسبة المالية ACC131
هدف المقرر	الهدف من هذا المقرر تعميق فهم الطالب للمحاسبة المالية ، بحيث يتعرض لموضوعات أكثر عمقا واتساعا وتفصيلا لبنود القوائم المالية .		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى	الإطار النظري للمحاسبة : طبيعة وبيئة المحاسبة المالية – الأهداف والمفاهيم الأساسية – الفروض والمبادئ المحاسبية.		
الثانية	المحاسبة على الأساس النقدي وأساس الاستحقاق.		
الثالثة والرابعة والخامسة	القوائم المالية : قائمة الدخل (مفاهيم الدخل – أشكال قائمة الدخل – عناصر قائمة الدخل – أثر التغيرات المحاسبية على صافي الدخل) – قائمة الأرباح المحتجزة – قائمة المركز المالي (أهمية قائمة المركز المالي – تبويب قائمة المركز المالي – عناصر قائمة المركز المالي – ملاحق قائمة المركز المالي).		
السادسة والسابعة	النقدية : طبيعة ومكونات النقدية – إدارة النقدية والرقابة عليها – صندوق المصروفات الثرية – مذكرة تسوية حساب المصرف (بنود التسوية – مذكرة التسوية ذات الأربع خانات) – التقرير عن النقدية.		
الثامنة والتاسعة	الاستثمارات قصيرة الأجل : إدارة الاستثمارات والرقابة عليها- المحاسبة عن الاستثمارات في الأسهم والسندات قصيرة الأجل (شراء وبيع الاستثمارات قصيرة الأجل) إيرادات الاستثمارات قصيرة الأجل – تقويم الاستثمارات قصيرة الأجل وأثرها على القوائم المالية .		
العاشرة	المدينون : حسابات المدينون والرقابة عليها – الخصم (الخصم التجاري والنقدي وخصم الكمية) – مردودات ومسموحات المبيعات – رهن حسابات المدينون – عرض حسابات المدينون في قائمة المركز المالي .		
الحادية والثانية عشر	المخزون السلعي : التبويات الأساسية – مكونات المخزون – مشاكل تقويم المخزون (التقويم على أساس التكلفة أو السوق أيهما أقل – التقويم باستخدام قيمة المبيعات النسبية – طريقة مجمل الربح – تقدير المخزون (طريقة مخزون التجزئة في تقدير المخزون) – عرض المخزون بالقوائم المالية.		
الثالثة والرابعة عشر	القيمة الزمنية للنقود : تطبيقات مفاهيم القيمة الزمنية للنقود – طبيعة الفائدة – اختيار معدل الفائدة المناسب – إيجاد جملة مبلغ بفائدة مركبة – إيجاد جملة دفعة – إيجاد القيمة الحالية لدفعة.		

المراجع:

- 1- دونالد كيسو، جيرى ويجانت، تعريب أحمد حامد حجاج، (الطبعة الثانية، الرياض، دارالمريخ للنشر، 1999)، الجزء الأول
- 2- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي، منشورات جامعة قاربونس، 2006).
- 3- عبد السلام على كبلان، مراجع غيث سليمان، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الثانية، بنغازي، دارالكتب الوطنية، 2010)، الجزء الأول.

وصف مقرر المحاسبة المتوسطة ACC231

رمز المقرر:	ACC231	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة ACC230
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى استكمال موضوعات المحاسبة المالية التي تم تناولها في مقرر المحاسبة المتوسطة 230		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية و الثالثة	الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم: المعالجة المحاسبية باستخدام طريقة التكلفة - طريقة حق الملكية - التغيير من طريقة التكلفة إلى حق الملكية - التغيير من حق الملكية إلى التكلفة - حقوق الأسهم.		
الرابعة والخامسة و السادسة	الاستثمارات طويلة الأجل في السندات: المعالجة المحاسبية لشراء السندات (بالقيمة الاسمية - بقيمة أعلى من القيمة الاسمية - بقيمة أقل من القيمة الاسمية - شراء السندات في تاريخ يخالف تاريخ استلام الفوائد) - المعالجة المحاسبية لاستلام الفوائد - إهلاك علاوة خصم السندات (طريقة القسط الثابت - طريقة القيمة الحالية) - بيع السندات .		
السابعة والثامنة	الالتزامات قصيرة الأجل: المعالجة المحاسبية للالتزامات الناشئة عن تقديم ضمانات أو كفالات - المعالجة المحاسبية للالتزامات الناشئة عن الكوبونات .		
التاسعة والعاشر والحادية عشر	الالتزامات طويلة الأجل: أوراق الدفع طويلة الأجل (فائدة صريحة بسيطة ومركبة - فائدة ضمنية) القروض برهن - قرض السندات (تحديد سعر إصدار السندات - إصدار السندات بالقيمة الاسمية - إصدار السندات بعلاوة - إصدار السندات بخصم - دفع الفوائد - إهلاك خصم وعلاوة الإصدار (طريقة القسط الثابت - طريقة القيمة الحالية) - السندات القابلة للتحويل.		
الثانية والثالثة والرابعة عشر	حقوق أصحاب المشروع: المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم (دفعة واحدة بدون علاوة إصدار - دفعة واحدة مع علاوة إصدار) - إصدار الأسهم على أقساط.		

المراجع:

- 1- دونالد كيسو، جيرى ويجانت، تعريب أحمد حامد حجاج، (الطبعة الثانية، الرياض، دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الثاني
- 2- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي، منشورات جامعة قاريونس، 2006).
- 3- عبد السلام على كبلان، مراجع غيث سليمان، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الثانية، بنغازي، دار الكتب الوطنية، 2010)، الجزء الثاني.

وصف مقرر محاسبة شركات الأشخاص ACC330

رمز المقرر:	ACC330	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة ACC231
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المعالجات المحاسبية المتعلقة بمختلف العمليات المالية الخاصة بشركات الأشخاص.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى	مفهوم وطبيعة شركات الأشخاص : تعريف وخصائص شركات الأشخاص - أنواع شركات الأشخاص - التكوين القانوني لشركات الأشخاص - إدارة شركات الأشخاص - تعديل شركات الأشخاص.		
الثانية والثالثة	الإجراءات المحاسبية لتكوين رأس مال شركات الأشخاص : رأس المال النقدي - تقديم مجموعة من الأصول - صافي أصول منشأة قائمة - شريك العمل والخبرة - إعداد الميزانية عقب التكوين.		
الرابعة والخامسة	المعالجة المحاسبية لتوزيع الأرباح في شركات الأشخاص : باستخدام نسب رأس المال (رأس المال المرجح) - توزيع الأرباح بنسب محددة - توزيع رصيد حساب التوزيع بنسب محددة.		
السادسة	إظهار الشهرة وإعادة تقدير أصول وخصوم شركات الأشخاص ، أسباب إظهار الشهرة - طرق احتساب الشهرة - أسباب إعادة التقدير - المعالجة المحاسبية لإظهار الشهرة وإعادة التقدير.		
السابعة والثامنة	المعالجة المحاسبية لزيادة وتخفيض رأس مال شركات الأشخاص . مصادر زيادة رأس المال - الإجراءات المحاسبية لعملية الزيادة - المعالجة المحاسبية لتخفيض رأس المال في شركات الأشخاص.		
التاسعة والعاشر	الإجراءات المحاسبية لمشكلة انضمام وانفصال شريك : تقدير حقوق الشركاء السابقين - صور انضمام الشريك الجديد - المعالجة المحاسبية لعملية الانضمام ، تقدير حقوق الشريك المنفصل - صور انفصال الشريك - المعالجة المحاسبية لعملية الانفصال.		
الحادية عشر	الإجراءات المحاسبية لإعادة تعديل نسب الربحية بين الشركاء.		
الثانية والثالثة والرابعة عشر	الإجراءات المحاسبية لتصفية شركات الأشخاص : المشاكل القانونية لعملية التصفية ، التصفية الفورية لشركات الأشخاص ، التصفية التدريجية لشركات الأشخاص.		

المراجع:

- 1- أحمد عبد المولى الصباغ، المحاسبة في شركات الأشخاص، (غريان، منشورات جامعة الجبل الغربي، 1995).
- 2- صادق الحسيني، المحاسبة في شركات الأشخاص، (الجامعة المفتوحة، 1998).
- 3- حمزة بشير ابو عاصي، المحاسبة المتقدمة في الشركات، (دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1998).

وصف مقرر محاسبة شركات الأموال ACC331

رمز المقرر:	ACC331	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	محاسبة شركات الأشخاص ACC330
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الأموال.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	الإطار العام لشركات الأموال : تعريف وخصائص وأنواع شركات الأموال – تكوين شركات الأموال – رأس المال في شركات الأموال – تعريف الأسهم وأنواعها – الدفاتر والسجلات في شركات الأموال .		
الثالثة والرابعة	المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بالأسهم .		
الخامسة والسادسة	عمليات إصدار السندات : تعريف السندات وأنواعها – الفرق بين السهم والسند – المعالجة المحاسبية لعملية إصدار السندات – تحديد سعر إصدار السندات – المعالجة المحاسبية لعلاوة الإصدار – المعالجة المحاسبية لخصم الإصدار .		
السابعة والثامنة	فائدة السندات ورد السندات : المعالجة المحاسبية لفائدة السندات – المعالجة المحاسبية لرد الشركة لسندات القرض .		
التاسعة	إعداد القوائم المالية في الشركات المساهمة .		
العاشرة والحادية عشر	معالجة العمليات المتبادلة بين الشركة القابضة والشركات التابعة وإعداد القوائم المالية المجمعة .		
الثانية والثالثة والرابعة عشر	المعالجة المحاسبية لتصفية شركات الأموال: الجوانب القانونية لتصفية شركات الأموال – حساب التصفية – حقوق المساهمين في فائض التصفية.		

المراجع:

- 1- مصطفى عبد الحميد، المحاسبة في شركات الأموال (بنغازي: منشورات الجامعة الليبية 1971).
- 2- حلمي محمود نمر، عبد المنعم محمود، الأصول العلمية والعملية في محاسبة الشركات (الطبعة الثانية، القاهرة: دار النهضة العربية، 1986). الجزء الثاني.
- 3- عبد الفتاح الصحن، أحمد بسيوني شحاتة، في محاسبة شركات الأشخاص والأموال (بيروت: دار النهضة العربية 1986).
- 4- حمزة بشير ابو عاصي، المحاسبة المتقدمة في الشركات (عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1998).

وصف مقرر محاسبة الأقسام والفروع ACC332

رمز المقرر:	ACC332	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة ACC231
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى دراسة عدد من المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت ذات الأقسام وذات الفروع على اختلاف أنواعها.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
من الأولى إلى الخامسة	محاسبة المنشآت ذات الأقسام (مزيا حسابات الأقسام – النظام المحاسبي في حالة تحديد مجمل دخل الأقسام – التحويلات الداخلية بين الأقسام بسعر التكلفة – التحويلات الداخلية بين الأقسام بسعر أعلى من التكلفة – المعالجة المحاسبية للأرباح غير المحققة في البضاعة الباقية) طريقة تخفيض التحويلات – طريقة المخصص – النظام المحاسبي في حالة تحديد صافي دخل الأقسام – أسس توزيع المصروفات غير المباشرة – تغطية المصروفات غير المباشرة واتخاذ القرارات بشأن استبعاد الأقسام الخاسرة.		
السادسة والسابعة	محاسبة الفروع غير المستقلة: المعالجة المحاسبية في حالة إرسال البضاعة للفرع بسعر التكلفة – المعالجة المحاسبية في حالة إرسال البضاعة للفرع بسعر البيع – معالجة الفروق في حساب بضاعة الفرع – العمليات الداخلية بين الفروع الغير مستقلة.		
الثامنة والتاسعة	محاسبة الفروع الداخلية المستقلة: المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين المركز والفرع بسعر التكلفة – تسوية الاختلاف بين أرصدة حسابي جاري المركز وجاري الفرع – إرسال البضاعة للفروع بسعر أعلى من التكلفة – العمليات المتبادلة بين الفروع المستقلة – القوائم المالية المجمعة (الحسابات المستبعدة في ظل تسعير البضاعة المرسله بسعر التكلفة – الحسابات المستبعدة في ظل تسعير البضاعة المرسله بسعر يزيد عن التكلفة).		
العاشرة والحادية عشر	محاسبة الفروع الخارجية المستقلة: أسعار الصرف – عمليات الفروع الخارجية.		
الثانية والثالثة والرابعة عشر	بضاعة الأمانة: طبيعة بضاعة الأمانة – المعالجة المحاسبية لبضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل – بعض المشاكل المحاسبية المتعلقة ببضاعة الأمانة.		

المراجع:

- 1- جمعة خليفة الحاسي، المحاسبة التطبيقية، منشورات جامعة قاريونس، بنغازي، 1990.
- 2- علي توفيق علي، حسابات الأقسام والفروع، الناشر دار الجامعات المصرية، الطبعة الرابعة، بدون سنة نشر.

وصف مقرر محاسبة التكاليف (1) ACC333

3	الوحدات (ساعات):	ACC333	رمز المقرر:
المحاسبة المتوسطة ACC231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم وأسس محاسبة التكاليف ، وكيفية قياس تكلفة عناصر التكلفة.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مدخل لدراسة محاسبة التكاليف : تعريفها – أهميتها – أهدافها – وظائفها.			الأولى
مفاهيم وتبويبات التكاليف : التبويب النوعي أو الأساسي للتكاليف – التبويب الوظيفي للتكاليف – تبويب التكاليف حسب علاقتها بغرض التكلفة – تبويب التكاليف حسب علاقتها بحجم النشاط – طرق الفصل بين التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة في التكاليف المختلطة – تبويب التكاليف حسب امكانية إخضاعها للرقابة			الثانية والثالثة والرابعة
نظريات وقوائم التكاليف : مبادئ تحميل التكاليف (مبدأ التحميل الشامل للتكاليف – مبدأ التحميل الجزئي للتكاليف) – قائمة التكاليف الاجمالية أو الجامعة – قائمة التكاليف المباشرة – قائمة التكاليف المتغيرة – قائمة التكاليف المستغلة .			الخامسة والسادسة
قياس تكلفة عنصر المواد .			السابعة والثامنة
قياس تكلفة عنصر العمل (الأجور).			التاسعة والعاشر
قياس التكاليف الصناعية غير المباشرة.			الحادية والثانية عشر
نظام التكاليف : تعريفه – أهدافه – خصائصه – مراحل تصميم نظام التكاليف.			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

- 1- تشار لزهور نجرن وآخرون، محاسبة التكاليف، مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد حجاج (الرياض: دار المريخ للنشر 2003) الجزء الأول.
- 2- مجدي عمارة وآخرون، محاسبة التكاليف الفعلية، (غريان: منشورات كلية المحاسبة، جامعة الجبل الغربي، 1992).
- 3- خيرى علي طلحة، محاسبة التكاليف، تكلفة المنتج (طرابلس. منشورات الدار الأكاديمية للطباعة والتأليف والترجمة والنشر 2006).
- 4- خليفة علي ضو، محاسبة التكاليف، نظريات وتطبيق، (الطبعة الثانية، طرابلس / منشورات الشركة العامة للنشر والتوزيع والإعلان، 1989).
- 5- نور الدين عبد الله حمودة، محاسبة تكاليف، الطبعة الأولى، الناشر دار الكتب الوطنية، 2018.

وصف مقرر محاسبة التكاليف (ACC334(2)

3	الوحدات (ساعات):	ACC334	رمز المقرر:
محاسبة التكاليف ACC333	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من تحديد تكلفة الوحدة الواحدة باستخدام أنظمة التكاليف المختلفة .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
نظام تكاليف أوامر الإنتاج		الأولى والثانية والثالثة	
نظام تكاليف المراحل الإنتاجية		الرابعة والخامسة والسادسة	
نظام التكلفة على أساس النشاط		السابعة والثامنة	
التكاليف المشتركة والمنتجات العرضية		التاسعة والعاشر والحادية عشر	
التكاليف النمطية وتحليل الانحرافات لتكلفة المواد والعمل والصنع الإضافية		الثانية والثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- نائل عدس، نضال الخلف، محاسبة تكاليف – مدخل حديث، الناشر دار اليازوري، الطبعة 2012.
- 2- محمد تيسير، عبد الحكيم الرجبي، مبادئ محاسبة التكاليف، الناشر دار وائل، الطبعة السادسة 2004.
- 3- تشارلز زهور نجرن وآخرون، محاسبة التكاليف، مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد حجاج (الرياض: دار المريخ للنشر 2003) الجزء الأول.
- 4- خليفة علي ضو، محاسبة التكاليف، نظريات وتطبيقات، (الطبعة الثانية، طرابلس / منشورات الشركة العامة للنشر والتوزيع والإعلان، 1983).
- 5- خيرى علي طلحة، محاسبة التكاليف، تكلفة المنتج (طرابلس. منشورات الدار الأكاديمية للطباعة والتأليف والترجمة والنشر 2006).
- 6- محمد مسعود الثعلبي ونصر صالح محمد، التكلفة على أساس النشاط، الفلسفة والتطبيق (طرابلس: إشرافات للنشر والتوزيع، 2006).

وصف مقرر المحاسبة الضريبية ACC335

3	الوحدات (ساعات):	ACC335	رمز المقرر:
المحاسبة المتوسطة ACC231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف تمكين الطالب من احتساب الدخل الضريبي وقيمة الضريبة المفروضة وفقا للتشريع الضريبي الليبي .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
نشأة الضريبة وتطور مفهومها: التطور التاريخي لمفهوم الضريبة - تعريف الضريبة - خصائص الضريبة.		الأولى	
أسس فرض الضرائب: النظرية التعاقدية .		الثانية	
نطاق سريان الضريبة: معيار الرابطة أو التبعية السياسية - معيار الرابطة أو التبعية الاقتصادية.		الثالثة	
خصائص نظام الضريبة الجيد .		الرابعة	
التقسيمات الفنية للضرائب: الضرائب المباشرة وغير المباشرة - الضريبة الوحيدة والضرائب المتعددة - الضرائب الشخصية والضرائب العينية - الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال - الضرائب التوزيعية والضرائب القياسية - الضرائب النسبية والضرائب التصاعدية.		الخامسة	
العدالة الضريبة: مفهوم العدالة الضريبية - أسس العدالة الضريبية - عمومية الضريبة ومكوناتها والاستثناءات من هذه العمومية.		السادسة	
التهرب الضريبي: تعريفه - أنواعه - أساليبه .		السابعة	
الهيكل الضريبي الليبي: الإعفاءات الضريبية - ضريبة الجهاد - ضريبة التجارة والصناعة والحرف - الضريبة على المرتبات - ضريبة المهن الحرة - الضريبة على دخل الودائع لدى المصارف - ضريبة الشركات .		من الثامنة إلى الرابعة عشر	

المراجع:

- 1- مختار على أبو زريده، المحاسبة الضريبية، طرابلس: توزيع مكتبة أحمد الشارف، 2007.
- 2- جمعة خليفة الحاسي، المحاسبة الضريبية والتشريع الضريبي الليبي، بنغازي، منشورات جامعة بنغازي، 2020.

وصف مقرر محاسبة النفط ACC336

رمز المقرر:	ACC336	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة ACC231
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بكيفية إجراء المعالجات المحاسبية الخاصة بمراحل البحث عن النفط وتطوير مصادره وإنتاجه.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى	طبيعة صناعة النفط وخصائصها: عمليات الاستطلاع والاستكشاف - عمليات الحفر - عمليات التطوير أو التنمية - عمليات إنتاج النفط - بعض الخصائص الاقتصادية والقانونية لصناعة النفط.		
الثانية	نفقات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز: الطرق الرئيسية لمعالجة نفقات الاستكشاف - أنواع نفقات مرحلة الاستطلاع والاستكشاف (تكلفة الحصول على حق الاستكشاف - نفقات الاستكشاف الجيولوجي والجيوفيزيقي - تكلفة الآت ومعدات الاستكشاف).		
الثالثة	المصروفات الرأسمالية (عقود الامتياز غير المطورة): مبررات الاستهلاك الدوري للعقود غير المطورة - الحجج المعارضة لاستهلاك العقود غير المطورة - طرق استهلاك العقود غير المطورة - قفل حسابات العقود غير المطورة - استهلاك المصروفات الرأسمالية الخاصة بالعقود غير المطورة طبقاً للقانون الليبي.		
الرابعة والخامسة	نفقات الحفر والطور: المصروفات التي تنفق على حفر الآبار وإعدادها للإنتاج - تكاليف الحفر والتطوير غير الملموسة - التجهيزات والمعدات المركبة فوق البئر - إثبات مصروفات الحفر والتطوير في الدفاتر - توزيع تكاليف الحفر بين الآبار المختلفة - معالجة تكلفة المعدات والتجهيزات الملموسة.		
السادسة والسابعة	عمليات الإنتاج: النشاطات التي تشملها مرحلة الإنتاج - قياس الآبار وإنتاجها - المحاسبة في مرحلة الإنتاج - توزيع تكاليف الإنتاج بين النفط الخام والغاز المصاحب.		
الثامنة	استنفاد المصروفات الرأسمالية: استنفاد المصروفات الرأسمالية المتعلقة بحقول النفط - استهلاك المعدات والأصول الثابتة.		
التاسعة والعاشر	تحديد الإيرادات: مفهوم الإيرادات - طرق تحديد الإيرادات في شركات النفط - كيل البترول - الاسعار المعلنة - المسموحات من السعر المعلن - أنواع الإيرادات التي تحسب على أساسها الضريبة.		
الحادية والثانية عشر	النفقات التي تخصم من الدخل الخاضع للضريبة: المصروفات التي يجوز خصمها من الدخل والتي لا يجوز خصمها من الدخل طبقاً للقانون الليبي.		
الثالثة والرابعة عشر	الحسابات الختامية (القوائم المالية): أنواع التقارير والبيانات المحاسبية - أهميتها - القواعد الواجب مراعاتها في إعداد الحسابات والتقارير الختامية - تحديد العائدات المستحقة الأداء للدولة عن أعمال شركات النفط - أسعار تحويل العملة - بيان المركز المالي للأغراض الضريبية.		

المراجع:

- 1- مختار علي أبو زريدة، محاسبة النفط أصولها العلمية وتطبيقاتها، (غريان، توزيع المكتبة الجامعية، 2000).
- 2- خالد أمين عبد الله، محاسبة النفط، الناشر دار وائل - عمان الأردن، الطبعة الثانية، 2006.
- 3- عبد الخالق مطلق الراوي، محاسبة النفط الغاز، الناشر دار اليازوري العلمية، الطبعة الأولى، 2011.
- 4- حسين القاضي، سمير الريشاني، محاسبة البترول، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2010.

وصف مقرر محاسبة المصارف وشركات التأمين ACC337

3	الوحدات (ساعات):	ACC337	رمز المقرر:
المحاسبة المتوسطة ACC231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء كل المعالجات المحاسبية الخاصة بالمصارف التجارية والمصارف المتخصصة وشركات التأمين.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مقدمة عن المصارف التجارية: نشأة المصارف التجارية - تعريف وأهداف المصارف التجارية - مقومات النظام المحاسبي في المصارف التجارية .		الأولى	
المعالجة المحاسبية لعمليات الأقسام الفنية بالمصارف التجارية: قسم الخزينة - قسم الحسابات الجارية والودائع وصندوق التوفير - قسم الأوراق التجارية - قسم الأوراق المالية - قسم الاعتمادات المستندية - قسم خطابات الضمان - قسم الحوالات المصرفية والصرف الأجنبي .		من الثانية إلى الثامنة	
إعداد القوائم المالية بالمصارف التجارية .		التاسعة و العاشرة	
شركات التأمين: تعريف التأمين ، وأنواعه، النظام المحاسبي في شركات التأمين.		الحادية عشر	
التأمين على الحياة، عمليات إعادة التأمين ، القيود المحاسبية للتأمين على الحياة		الثانية عشر	
حساب ملخص الإيرادات والمصروفات ، ميزانية شركة التأمين		الثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

1. صالح سليمان عيد، ميلود أحمد خليفة، محاسبة المصارف وشركات التأمين (غريان: منشورات كلية المحاسبة 1992).
2. صالح الأمين الأرباح، الجهاز المصرفي في الجماهيرية سابقاً (طرابلس: منشورات المعهد العالي للإدارة والأعمال المصرفية 1985).
3. خالد أمين عبد الله، العمليات المصرفية - الطرق المحاسبية الحديثة، دار وائل.
4. السيد عبد المقصود، محمد سمير، المحاسبة في البنوك وشركات التأمين، دار المعرفة الجامعية.

وصف مقرر تحليل القوائم المالية ACC338

3	الوحدات (ساعات):	ACC338	رمز المقرر:
المحاسبة المتوسطة ACC231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية استخدام البيانات والمعلومات الواردة بالقوائم المالية في عملية تحليل ونقد القوائم المالية بهذه المنشأة .			
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مقدمة عن التحليل المالي : تطور نشاط التحليل المالي – تعريف التحليل المالي وأهدافه – شروط نجاح عملية التحليل المالي – خطوات التحليل المالي وتنظيمه – أدوات التحليل المالي .		الأولى والثانية	
القوائم المالية : تعريف القوائم المالية وأهدافها – تبويب بنود القوائم المالية لأغراض التحليل – محتويات القوائم المالية.		الثالثة والرابعة	
إعداد قائمة التغير في المركز المالي على أساس رأس المال العامل.		الخامسة والسادسة	
إعداد قائمة التدفق النقدي .		السابعة والثامنة	
استخدام نظام المقارنات : التحليل الأفقي - التحليل الرأسي – التحليل باستخدام الأرقام القياسية (تحليل الاتجاه) .		التاسعة	
تحليل السيولة : أدوات تحليل السيولة في المدى القصير – مفهوم رأس المال العامل – النسب المالية ذات العلاقة – حدود الاعتماد على النسب المالية.		العاشرة	
تحليل النشاط :		الحادية عشر	
تحليل الربحية : تحليل نتائج النشاط – تحليل مكونات قائمة الدخل – تحليل الاداء باستخدام النسب المالية – تحليل العلاقات بين التكلفة والحجم والربح .		الثانية عشر	
تحليل الهيكل التمويلي : تشكيلة الهيكل التمويلي – تشكيلة جانب الأصول – كفاءة الاداء التشغيلي .		الثالثة عشر	
مفاهيم الفشل المالي والتنبؤ به.		الرابعة عشر	

المراجع:

- 1- سالم أسماعيل الحصادي، تحليل القوائم المالية، (طرابلس: المكتب الوطني للبحث والتطوير، 2005).
- 2- محمد المبروك أبوزيد، التحليل المالي، دار المريخ للنشر، الطبعة الثانية، 2009.
- 3- محمد مطر، الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي والائتماني، دار وائل – عمان الأردن، الطبعة الثانية، 2006.
- 4- مؤيد عبد الرحمن الدوري، نورالدين أديب أبوزياد، دار وائل – عمان الأردن، الطبعة الثانية، 2006.

وصف مقرر محاسبة الاموال العامة ACC339

3	الوحدات (ساعات):	ACC339	رمز المقرر:
المحاسبة الضريبية ACC335	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى دراسة النظام المحاسبي في وحدات الجهاز الحكومي.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مقدمة عامة عن محاسبة الأموال العامة: المفاهيم الأساسية لمحاسبة الأموال العامة – أهداف محاسبة الأموال العامة – خصائصها – الفرق بين محاسبة الأموال العامة وفروع المحاسبة الأخرى – مقومات محاسبة الأموال العامة.			الأولى والثانية
المحاسبة عن المرتبات في الوحدات الإدارية العامة: المرتب وفقا لقانون المرتبات الليبي – العلاوات والمكافئات التشجيعية – الاستقطاعات – الدورة المستندية للمرتبات – بطاقة المرتب – كشوف المرتبات.			من الثالثة إلى السابعة
المحاسبة عن المعاشات الضمانية: تعريف موارد ومنافع الضمان الاجتماعي – المحاسبة على المعاشات الضمانية – المحاسبة على المعاشات الأساسية.			من الثامنة إلى الثانية عشر
الميزانية العامة للدولة: مقدمة تاريخية عن الميزانيات وتطورها – القواعد العامة لإعداد الميزانية – أنواع الميزانيات في ليبيا وأهدافها.			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

- 1- سالم بن غربية، أحمد فرج بالخير، محاسبة الأموال العامة والمحاسبة القومية (الطبعة الثالثة، بنغازي: منشورات مركز بحوث العلوم الاقتصادية، 2001).

وصف مقرر المحاسبة الإدارية ACC430

3	الوحدات (ساعات):	ACC430	رمز المقرر:
محاسبة التكاليف ACC333	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية في ترشيدها متخذي القرارات الإدارية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مدخل للمحاسبة الإدارية : مفهوما - تعريفها - التطور التاريخي لها - المحاسبة الإدارية والعلوم الأخرى - علاقة المحاسبة الإدارية بالإدارة - علاقة المحاسبة الإدارية بالاقتصاد - علاقة المحاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية - المحاسبة الإدارية والعلوم السلوكية - المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات .		الأولى	
سلوك التكاليف وطرق فصل التكاليف المختلطة : سلوك التكاليف - التكاليف الثابتة - التكاليف المتغيرة - التكاليف شبه المتغيرة (المختلطة) - طرق فصل التكاليف المختلطة (طريقة مستوى النشاط أو طريقة المربعات الصغرى - طريقة الانحدار الخطي البسيط).		الثانية والثالثة	
تخطيط الأرباح والحجم والربح : تخطيط الأرباح باستخدام نقطة التعادل (أهمية تحليل التعادل - نقطة التعادل - حساب نقطة التعادل - تحليل التعادل والأرباح المستهدفة - هامش الأمان - التحليل النقدي لنقطة التعادل - أثر ضريبة الدخل على تحليل التعادل - التحفظات الموجهة لنقطة التعادل.		الرابعة والخامسة	
القرارات الإدارية قصيرة الأجل: قرارات الاختيار بين البدائل - طريقة تحليل التعادل - طريقة تحليل التكلفة - تحليل التكلفة الغارقة - تحليل تكلفة الفرصة البديلة - تحليل التكلفة المستهدفة - تحليل التباين في التكلفة-القرارات الخاصة - قرارات قبول أوامر خاصة -قرارات ذات بديلين - قرارات الشراء أو الصنع - قرارات الاستمرار أو التوقف عن الإنتاج.		السادسة والسابعة	
الموازنات التخطيطية : مفهوم الموازنة التخطيطية وأهدافها - متطلبات الموازنة التخطيطية - مزايا الموازنة التخطيطية - التحفظات الموجهة لنظام الموازنات - موازنة المبيعات - طرق التنبؤ بالمبيعات - الموازنة التخطيطية للإنتاج - موازنة المخزون - موازنة تخطيطية لمستلزمات الإنتاج والبيع - موازنة المواد - الموازنة التخطيطية للمشتريات - الموازنة التخطيطية للأجور والعمل - موازنة تخطيطية شاملة لجميع التكاليف - الحسابات الختامية التقديرية		الثامنة والتاسعة	
الموازنة التخطيطية النقدية		العاشر	
تقويم المشروعات الاستثمارية: قرارات الاستثمار - طبيعة القرارات الاستثمار - أهمية الموازنة الرأسمالية - أنواع التمويل الرأسمالي (الاستبدال - التوسع - الاستثمار في مجموعة من السلع - الاستثمار التعاقدية) - المفاضلة بين البدائل - طرق تقييم البدائل الاستثمارية - معدل العائد المحاسبي -طريقة فترة الاسترداد - طريقة صافي القيمة الحالية - طريقة معدل العائد الداخلي .		الحادية والثانية عشر	
محاسبة المسؤولية وتقييم الأداء : النظم المركزية واللامركزية - محاسبة المسؤولية - أنواع مراكز المسؤولية - مراكز التكلفة - مراكز الربحية - مراكز الاستثمار .		الثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- أحمد حسن ظاهر، المحاسبة الإدارية، الناشر دار وائل - عمان الأردن، الطبعة الثانية، 2008.
- 2- خيرت ضيف، المحاسبة الإدارية، الناشر دار النهضة العربية، الطبعة.
- 3- يوحنا آل آدم صالح الرزق، المحاسبة الإدارية والسياسات الإدارية الحديثة، الناشر دار مكتبة الحامد، الطبعة الأولى، 2000.
- 4- خليل عواد ابوحشيش، المحاسبة الإدارية لترشيدها القرارات التخطيطية، دار وائل، عطية عبد العلي مرعي، في المحاسبة الإدارية واسباسيات التخطيط، المكتب الجامعي الحديث.
- 5- محمد عباس، الأميرة عثمان، المحاسبة الإدارية ودراسات الجدوى الاقتصادية، المكتب الجامعي الحديث.

وصف مقرر المراجعة (1) ACC431

رمز المقرر:	ACC431	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة الضريبية ACC335
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري والمجال التطبيقي لمراجعة الحسابات .		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى	مدخل إلى علم المراجعة : نشأة المراجعة وتطور مفهومها- تعريف المراجعة – أهمية المراجعة - وأهدافها وعلاقتها بالمحاسبة – أنواع المراجعة.		
الثانية والثالثة	آداب وسلوك المهنة : مفهوم الاستقلالية والأمانة والموضوعية – مفاهيم فنية وعامة – مسؤولية المراجع تجاه العملاء وتجاه زملائه – حقوق وواجبات المراجع – تعيين المراجع – تحديد الاتعاب – عزل المراجع.		
الرابعة والخامسة	نظم الرقابة الداخلية : تعريف الرقابة الداخلية – أهمية وأهداف الرقابة الداخلية – أنواع وعناصر الرقابة الداخلية – مقومات الرقابة الداخلية – وسائل دراسة وتقييم الرقابة الداخلية – موقف المراجع الخارجي من الرقابة الداخلية.		
السادسة والسابعة	أدلة الإثبات في المراجعة : تعريف أدلة الإثبات – أهمية أدلة الإثبات – مصادر أدلة الإثبات – أساليب تجميع أدلة الإثبات – موضوعية دليل الإثبات ومقوماته – العوامل التي تؤثر على كمية أدلة الإثبات.		
الثامنة والتاسعة	أوراق عمل المراجع : تعريفها – ملفات المراجعة – أغراض أوراق عمل المراجعة – ملكية أوراق عمل المراجعة – تنظيم أوراق عمل المراجعة .		
العاشرة والحادية عشر	تنظيم وتخطيط عملية المراجعة : تنظيم مكتب المراجعة – التمهيد لعمليات المراجعة الجديدة – برنامج المراجعة – الإعداد لعملية المراجعة في مكتب المراجع – المراجعة المرورية – الخطوات العامة لعملية المراجعة.		
الثانية والثالثة عشر	المراجعة الالكترونية .		
الرابعة عشر	فكرة عامة عن قانون المراجعة الليبي.		

المراجع:

- 1- ادريس عبد السلام شتيوي، المراجعة، معايير وإجراءات (مصراته، الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان، 1990).
- 2- حازم هاشم الألوسي، الطريق إلى علم المراجعة والتدقيق: المراجعة إجرائيا (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة، 2006) الجزء الثاني.

وصف مقررمادة المراجعة (ACC432(2)

3	الوحدات (ساعات):	432	رمز المقرر:
المراجعة ACC431	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية مراجعة جميع بنود القوائم المالية لغرض إعداد تقارير المراجعة على مدى عدالة هذه القوائم .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مراجعة طبيعة ومعايير المراجعة			الأولى
العينات الإحصائية في المراجعة			الثانية
مراجعة بنود قائمة الدخل			الثالثة
مراجعة بند المصروفات			الرابعة
مراجعة بند مصروف المرتبات			الخامسة
مراجعة بند المشتريات الأجلة والنقدية			السادسة
مراجعة بند الإيرادات			السابعة
مراجعة بند المبيعات الأجلة والنقدية			الثامنة
مراجعة بنود قائمة المركز المالي			التاسعة
مراجعة بند النقدية			العاشرة
مراجعة بند المخزون			الحادية عشر
مراجعة بند المدينون			الثانية عشر
مراجعة بند الأصل الثابتة			الثالثة عشر
المراجعة الالكترونية			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- ادريس عبد السلام شتيوي، المراجعة، معايير وإجراءات (مصراته، الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان، 1990).
- 2- حازم هاشم الألوسي، الطريق إلى علم المراجعة والتدقيق: المراجعة إجرائيا (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة، 2006) الجزء الثاني.

وصف مقرر تصميم نظم محاسبية ACC435

3	الوحدات (ساعات):	ACC435	رمز المقرر:
محاسبة التكاليف ACC432	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بإطار نظم المعلومات المحاسبية والمفاهيم والتطورات الجارية في هذا المجال والطابع التطبيقي لها .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
النظام المحاسبي : تعريف المحاسبة وأهميتها – تعريف النظام وخصائصه – تعريف البيانات والمعلومات وخصائصها – تعريف النظام المحاسبي – وظائف النظام المحاسبي التقليدية والمستحدثة .		الأولى والثانية	
المبادئ الواجب توافرها في النظام المحاسبي : مبدأ التكلفة المناسبة – مبدأ التقارير- مبدأ العنصر البشري –مبدأ كتابة البيانات مرة واحدة – مبدأ الهيكل التنظيمي –مبدأ التوقيت المناسب – مبدأ الضبط الداخلي – مبدأ المرونة .		الثالثة والرابعة	
عناصر النظام المحاسبي : المستندات – دليل الحسابات – المجموعة الدفترية – التقارير – اجراءات تصميم او تطوير نظام محاسبي		الخامسة والسادسة	
الدورة المستندية للمبيعات: الدورة المستندية للمبيعات النقدية – الدورة المستندية للمبيعات الآجلة.		من السابعة إلى العاشرة	
الدورة المستندية للمشتريات : الدورة المستندية للمشتريات النقدية – الدورة المستندية للمشتريات الآجلة.			
جدوى استخدام نظم المعلومات المحاسبية الآلية.		الحادية عشر	
الحاسب الآلي وأثره على تحليل وتصميم النظم المحاسبية.		الثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- عبد السلام كبلان، عبد العزيز أعبيد أبوبكر، تصميم نظم المعلومات المحاسبية، منشورات جامعة قاربنوس، الطبعة الرابعة.
- 2- أحمد حسين علي حسين، نظم المعلومات المحاسبية، الناشر الدار الجامعية، الطبعة الثانية.

وصف مقرر المحاسبة في المصارف الإسلامية ACC530

3	الوحدات (ساعات):	ACC530	رمز المقرر:
محاسبة المصارف ACC337	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية وفق للتشريعات الإسلامية.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مفهوم المحاسبة الإسلامية - الأصول والخصائص - مفهوم المال في الإسلام - رأس المال في الإسلام - الأصول العلمية للمحاسبة الإسلامية - المحاسبة المالية في الإسلام.		الأولى و الثانية	
الربا في الدراسات الاقتصادية والمالية: تعريف الربا ودليل تحريمه - ربا البيوع - ربا القروض.		الثالثة	
محاسبة المرابحة والمرابحة للأمر بالشراء: بيع المرابحة - المرابحة للأمر بالشراء - المعالجة المحاسبية لبيع المرابحة والمرابحة للأمر بالشراء.		الرابعة و الخامسة	
محاسبة التمويل بالمضاربة: مشروعية المضاربة - شروط المضاربة - أنواع المضاربات وعلاقتها بالاستثمار - الخطوات العملية للمضاربة - المعالجة المحاسبية للتمويل بالمضاربة.		السادسة	
محاسبة التمويل بالمشاركة: أنواع التمويل بالمشاركة - مشروعية الشركة - شروط وأركان المشاركة - الخطوات العملية للمشاركة الدائمة والمتناقصة - المعالجة المحاسبية للتمويل بالمشاركة.		السابعة	
محاسبة الإجارة والإجارة المنتهية بالتملك: عقد التأجير التمويلي - خصائص وأهمية التأجير التمويلي - مشروعية التأجير - التأجير المنتهية بالتملك - الخطوات العملية للإجارة التشغيلية - الخطوات العملية للتأجير المنتهي بالتملك - المعالجة المحاسبية للتأجير التشغيلي و التأجير المنتهي بالتملك.		الثامنة والتاسعة	
محاسبة البيع بالأجل: مشروعية البيع بالأجل - المعالجة المحاسبية للبيع بالأجل.		العاشرة	
محاسبة بطاقات الائتمان: نشأة بطاقات الائتمان - أنواع البطاقات - أطراف التعامل بالبطاقات - أطراف العقد في بطاقة الائتمان - مزايا البطاقات الائتمانية - حكم التعامل ببطاقات الائتمان - الحكم الشرعي لأنواع البطاقات - المعالجة المحاسبية للبطاقات المصرفية.		الحادية والثانية عشر	
محاسبة الموارد: مفهوم التركة - صافي التركة القابلة للتوزيع - المحاسبة الإسلامية في مجال التركات - تقسيمات الورثة - حساب الموارد - الرد والعول في حساب الموارد.		الثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- خالد أمين محمد وحسين سعيد - العمليات المصرفية الإسلامية (الطرق المحاسبية الحديثة)، وائل للنشر - عمان، الطبعة الثانية، 2011.
- 2- محمود عبد الكريم احمد، الشامل في معاملات وعمليات المصارف الإسلامية، دار النفائس - عمان، الثانية 2007.
- 3- محمد كمال عطية، نظم محاسبية في الإسلام، مكتبة وهبة - القاهرة، الثانية 1989.

وصف مقرر محاسبة المشروعات الخدمية ACC534

3	الوحدات (ساعات):	ACC534	رمز المقرر:
محاسبة التكاليف (2) ACC334	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية إجراء كل المعالجات المحاسبية الخاصة بالمنشآت الخدمية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
الإطار العام للنشاط الخدمي.			الأولى
المحاسبة في صناعة الفنادق : طبيعة وخصائص النشاط الفندقي – النظام المحاسبي في الفنادق – المعالجة المحاسبية لنشاط الفنادق – القوائم والتقارير المالية .			الثانية والثالثة والرابعة
محاسبة المستشفيات : النظام المحاسبي في المستشفيات – المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات – القوائم والتقارير المالية			الخامسة والسادسة والسابعة
المحاسبة في منشآت المهن الحرة : النظام المحاسبي في منشآت المهن الحرة- المعالجة المحاسبية لعمليات منشآت المهن الحرة - قياس نتائج الأعمال والمركز المالي في منشآت المهن الحرة.			الثامنة والتاسعة والعاشر
المحاسبة في الهيئات الغير تجارية			الحادية والثانية عشر
المحاسبة في شركات النقل البحري.			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

- 1-صادق حامد مصطفى، الهادي محمد السحيري، المحاسبة في المنشآت الخدمية (غريان: منشورات كلية المحاسبة، 1992).
- 2-هاشم أحمد عطية، محمد محمود عبد ربه، القطار المحاسبي في المنشآت الخدمية، المستشفيات (الاسكندرية: الدار الجامعية، 2000).
- 3- هاشم أحمد عطية، محمد محمود عبد ربه، دراسات في المحاسبة المتخصصة (الاسكندرية: الدار الجامعية، 2000).
- 4-فؤاد السيد المليحي، المحاسبة في الأنشطة السياحية والفندقية (الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة للنشر، 2000).

وصف مقررات تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب ACC533

رمز المقرر:	ACC533	الوحدات (ساعات):	3
القسم:	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة ACC231
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية باستخدام الحاسوب (الإكسل).		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	مقدمه في الإكسل و تطبيقات ماليه أساسيه : كيفية تشغيل و إغلاق مايكروسوفت اكسل _ المكونات الأساسية لنافذة مايكروسوفت اكسل .		
الثالثة والرابعة	إنشاء مصنف جديد _ تطبيق شامل لعملية التنسيق و استخراج المجموع و المعدل .		
الخامسة والسادسة	المحاسبة المالية باستخدام الإكسل : الدورة المحاسبية باستخدام الإكسل _ تصميم دفتر اليومية على الإكسل _ إعداد كشف التسويات .		
السابعة والثامنة والتاسعة	استخدام الدوال المتعلقة بالمحاسبة المالية _ إعداد القوائم المالية باستخدام الإكسل (الحسابات الختامية) .		
العاشرة والحادية والثانية عشر	المحاسبة المتوسطة باستخدام الإكسل : إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل التفصيلية و المختصرة ، قائمة المركز المالي).		
الثالثة والرابعة عشر	قائمة التدفقات النقدية _ طرق تقييم المخزون _ ربط القوائم المالية ببعضها البعض لتسهيل الوصول إلى النتائج .		

المراجع:..

- 1- نضال الرمحي، تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب (برامج مايكروسوفت اكسل)، دار المسيرة، 2011.
- 2- زياد الذبيبة، تطبيقات المحاسبة على الحاسوب، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، 2012.
- 3- رسمية أبو موسى، خولة عبيدة، تطبيقات الحاسوب في العلوم المالية، دار وائل – عمان الأردن، الطبعة الأولى، 2011،

وصف مقرر المحاسبة الدولية ACC535

3	الوحدات (ساعات):	ACC535	رمز المقرر:
شركات الأموال ACC331	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من استخدام معايير المحاسبة الدولية لتضييق الفجوة بينها وبين القياس المحاسبي عمليا.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
التعريف بالمحاسبة الدولية ومعاييرها .		الأولى والثانية	
مفهوم التوحيد والتوافق .		الثالثة والرابعة	
تطبيقات في المعايير الدولية .		الخامسة والسادسة	
المعيار رقم 16، 17، 2، 4، 22 ،		من السابعة إلى الحادية عشر	
المعيار رقم 36، 38 ، معايير التدقيق		الثانية والثالثة والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- حسين القاضي، المحاسبة الدولية، الدار الدولية للنشر والتوزيع - عمان، الطبعة الأولى، 2000.
- 2- توفيق حمدان، المحاسبة الدولية، الدار الدولية للنشر والتوزيع - عمان، الطبعة الأولى، 2000.
- 3- ثناء قباني، تطبيقات في المحاسبة الدولية، الدار الجامعية، جامعة المنوفية، الطبعة الأولى، 2003.
- 4- محمد المبروك أبوزيد، المحاسبة الدولية وانعكاساتها، الناشر ايتراك للنشر.

وصف مقرردراسات في المحاسبة المالية ACC 537

3	الوحدات (ساعات):	ACC 537	رمز المقرر:
محاسبة التكاليف ACC334	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المفاهيم والمصطلحات الحديثة في علم المحاسبة المالية واكتساب المعلومات المتعلقة بأهم التطورات الحديثة في هذا العلم.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
	الموضوع		المحاضرة
	المحاسبة الاجتماعية		الأولى
	المحاسبة في الفكر الإسلامي		الثانية والثالثة
	محاسبة الموارد البشرية		الرابعة والخامسة
	المحاسبة عن اندماج الشركات		السادسة والسابعة
	إعداد القوائم المالية المجمعة للشركات القابضة والتابعة		الثامنة والتاسعة
	المحاسبة عن التغيرات في مستوى العام للأسعار		العاشرة والحادية عشر
	الإفصاح المحاسبي		الثانية عشر
	الطرق المحاسبية في ظل سياسة الخصخصة		الثالثة عشر
	اخلاقيات المهنة		الرابعة عشر

المراجع: .

- 1- محمد أبو نصار، المحاسبة المالية المتقدمة، دار وائل للنشر، الطبعة الثانية.
- 2- حسين محمد سمحان، محاسبة المصارف الإسلامية، دار المسيرة للنشر، الطبعة الأولى.

دليل كتابة مشروع التخرج

مقدمة:

يعد مشروع التخرج أحد متطلبات التخرج الالزامية لنيل درجة البكالوريوس من برنامج المحاسبة ، حيث نصت اللائحة الداخلية لجامعة الغد ، على أن يقوم الطالب بإعداد بحث علمي يتناول مشكلة من المشاكل التي تواجه المجتمع بتطبيق المنهج العلمي في ايجاد الحلول لها ، وذلك بالاستعانة بالمعرفة العلمية التي تلقاها في مجال تخصصه خلال الفصول الدراسية ببرنامج المحاسبة بجامعة الغد ، حيث يُعد ذلك اختباراً عملياً لقياس مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية ، ومدى استفادته من عمليات الارشاد التي قُدمت له طيلة فترة الدراسة ببرنامج المحاسبة ، ويمكن للطالب أن يقوم بإعداد بحث التخرج بمفرده ، وذلك بعد أخذ الموافقة من إدارة برنامج المحاسبة والمشرف الاكاديمي على المشروع البحثي .

الهدف من مشروع التخرج

الهدف من مشروع التخرج ما يلي:

- 1- تحديد مدى امكانية الطالب على انتقاد الظواهر التي يشاهدها في المجتمع نقداً بناءً وتحديد المشاكل بناء على الدراسة النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
 - 2- اختبار معرفة الطالب في تحديد الأسباب المباشرة للمشكلة التي يدرسها وتحديد العلاقات بينها.
 - 3- قياس مدى امكانية الطالب على استخدام المنهج العلمي في تحديد المشكلة البحثية ووضع الحلول لها.
 - 4- تحديد درجة اكتساب الطالب لمهارات وأخلاقيات البحث العلمي.
- ويقع على الطالب اختيار موضوع البحث وعرضه على أحد أعضاء هيئة التدريس وأخذ الموافقة بالإشراف عليه على أن يكون الموضوع ضمن التخصص العلمي للطالب ويقع ضمن اهتماماته، وكذلك تخصص الاستاذ المشرف.
- متطلبات التقديم على مشروع التخرج:**

- 1- يسمح للطالب بتقديم مشروع بحث التخرج بعد اجتيازه لعدد (115) وحدة دراسية على الأقل وبعد عرض المشروع على أحد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج المحاسبة وموافقته على الاشراف على الطالب، ثم يتقدم الطالب لأخذ الموافقة من اللجنة العلمية بالبرنامج على مشروع التخرج، وكذلك منح الاستاذ المشرف الاذن بالإشراف على الطالب، وذلك بخطاب رسمي من رئيس ومندوب برنامج المحاسبة يكلف فيه عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب ومتابعته طيلة عملية البحث، على أن تكون المدة لإتمام البحث محددة من خلال اللجنة العلمية.
- 2- يتم تعبئة نموذج خاص بمشاريع التخرج من قبل إدارة برنامج المحاسبة والمعتمد من قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة، وفيه يوضح عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب والتي تمكنه من التقديم على طلب تسجيل مشروع التخرج.
- 3- يتم تعبئة نموذج يحتوي على بيانات تتعلق باسم الطالب وعنوان مشروع التخرج والأستاذ المشرف، والفترة الزمنية اللازمة لانتهاء من البحث على ألا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ تسجيل المشروع.
- 4- بعد اتمام الطالب للوحدات الدراسية ببرنامج المحاسبة البالغة (132) وحدة دراسية، يتقدم بطلب مناقشة مشروع التخرج الخاص به، ويحدد رئيس برنامج المحاسبة موعد للمناقشة في تاريخ معين، ويتم تكليف لجنة لمناقشة المشروع، تتكون من عضوين بالإضافة للأستاذ المشرف وذلك من خلال نموذج معد لذلك.

5- ترصد درجات تقييم المشروع في نموذج معد مسبقاً من قبل اللجنة المشرفة، على أن يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب (50%) على الأقل ليكمل مشروعه بالنجاح، وتعلن النتيجة للطالب في يوم المناقشة ويعتبر الطالب حينها قد استوفى متطلبات الحصول على الشهادة الجامعية (البكالوريوس) التي يمنحها برنامج المحاسبة بجامعة الغد.

قواعد عامة لقبول مشاريع التخرج:

- 1- أن يقدم الطالب خطة بحثية مطبوعة مستوفية للعناصر التالية (عنوان البحث - مقدمه البحث - الدراسة السابقة المرتبطة بعنوان البحث - مشكلة البحث - فرضيات أو تساؤلات البحث - أهداف البحث - أهمية البحث - حدود البحث - منهجية البحث - قائمة المراجع المقترحة)
- 2- ألا يزيد عدد صفحات خطة البحث عن خمسة عشر صفحة.
- 3- أن يقدم الطالب عند عرضه لمشكلة البحث ما يفيد أو يدل على وجود المشكلة مثل الاحصائيات أو النشرات المتخصصة أو التقارير الصادرة عن الجهات العامة أو الخاصة في الدولة أو استطلاعات الرأي وغيرها التي تدل على وجود المشكلة في أرض الواقع وأهمية دراستها ووضع الحلول لها، ومن هم المتضررون من المشكلة وما الذي يمكن أن يحدث في حال استمرار المشكلة دون دراستها.
- 4- أن يساهم مشروع البحث في إضافة معرفة علمية جديدة أو إيجاد حل لمشكلة أو تحقيق مصلحة للمجتمع أو التعريف بسلعة وخصائصها، أو دراسة إمكانية تطبيق نظرية من النظريات العلمية من البيئات الأجنبية في البيئة المحلية، وغيرها من الفوائد الأخرى.
- 5- ألا يتم دراسة مشكلة سابقة إلا في حالة تقديم ما يبرر إعادة دراستها مثل اختلاف المنهج المتبع في الدراسة، أو الفترة الزمنية أو مجتمع وعينة الدراسة أو في حالة دحض نتائج دراسة سابقة وتقديم الدليل العلمي في ذلك.
- 6- على الطالب في حال قبول مقترح مشروعه البحثي وخبطته البحثية، وتكليف مشرف من أعضاء هيئة التدريس بمتابعته والإشراف عليه أن يأخذ بملاحظات وتعديلات المشرف.
- 7- في حالة عدم قبول مشروع البحث من الطالب لسبب من الأسباب، على الطالب ضرورة اختيار موضوع بحثي آخر خلال فترة زمنية يحددها رئيس برنامج المحاسبة، مع مراعاة الضوابط السابقة.

الجوانب الشكلية في البحث:

يتكون مشروع التخرج من جزئين هما - الجزء النظري، والجزء العملي، ويتمثل الجزء النظري في الإطار النظري الذي يكونه الطالب حول الموضوع البحثي الذي يدرسه ويعكس المجهود الذي يبذله الطالب في عملية الكتابة والاقتباس من الكتب والمراجع والمجلات العلمية وغيرها باعتبارها مصادر ثانوية للمعلومات التي تخدم مشروع التخرج، وتعتبر مرجع لمن يريد الاطلاع على الموضوع من الطلبة والباحثين الآخرين.

أما الجزء العملي فهو عبارة عن الدراسة العملية التي تتضمن جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الأولية التي تخدم الهدف من البحث والغرض منه، كما يتضمن عملية تحليل البيانات وعرضها ووصفها وتفسيرها وصولاً إلى بناء الاستنتاجات النهائية التي يتوصل إليها الطالب وتعتبر حلولاً لمشكل البحث الذي قام به الطالب وصولاً للتوصيات التي يقدمها.

تبويب مشروع التخرج:

- صفحة الغلاف وتحتوي على شعار الجامعة، عنوان البحث متبوعاً " للحصول على درجة البكالوريوس في المحاسبة " اسم الطالب رباعي، برنامج المحاسبة الفصل الدراسي،
- صفحة بيضاء فارغة.
- أية من القراءان الكريم تتناسب مع مضمون مشروع التخرج.
- الإهداء.

- فهرس مشروع التخرج

- المستخلص وهو ملخص الملخص الذي توصل إليه الطالب، لا يتجاوز صفحة واحدة، يعكس فكرة موجزة عن المشروع والهدف منه، على أن ترقم الصفحات السابقة بداية من صفحة الآية بالحروف الأبجدية كالتالي: أ- ب- ج- د- هـ- و- ز- ح- ط- ي- ك- ل- م.

- متن البحث و يبدأ من صفحة المقدمة ، مشكلة البحث ، تساؤلات أو فرضيات البحث ، أهداف البحث ، أهمية البحث ، المصطلحات المستخدمة في البحث ، حدود البحث وتشمل الحدود الموضوعية والمكانية والزمنية لمشروع التخرج ، النتائج التي يتوقع أن يصل إليها الطالب من بحثه وتعتبر حافزاً للوصول للنتائج النهائية ، الدراسات السابقة عن موضوع مشروع التخرج الذي يدرسه الطالب وبيان ما توصلت إليه تلك الدراسات من نتائج بصورة موجزة وما هي الإضافة العلمية التي سيضيفها مشروع الطالب بعد الانتهاء منه ، وهي تمثل مبرر للدراسة الحالية ، على أن يراعى الاعتماد على الدراسات الحديث عن الموضوع قدر المستطاع ، قائمة المراجع ، على أن ترقم صفحات متن البحث صفحة المقدمة وما يليها بالأرقام العددية كالتالي: 1، 2، 3، 4،

- يقسم مشروع التخرج إلى أبواب والأبواب إلى فصول والفصول إلى مباحث حسب حجم موضوع البحث على أن يكون هناك توازن بين الأبواب والفصول والمباحث قدر الإمكان.

الخطوط والترقيم:

يراعى أن تكون خصائص الخطوط على النحو التالي:

- عنوان مشروع التخرج نوع الخط Times New Roman حجم 18.
- العناوين الفرعية لصفحة الغلاف نوع الخط Times New Roman حجم 16.
- الإطار النظري للمشروع نوع الخط Times New Roman حجم 14 ، مع ملاحظة ضبط النصوص.
- يعتمد تباعد السطور مفرداً.
- تكتب المراجع في نهاية البحث على الشكل التالي:
- الرقم المسلسل اسم المؤلف، اسم المرجع الطبعة في حالة تعدد الطبعات: دار النشر، تاريخ النشر، وترتب المراجع حسب الحروف الأبجدية.
- يراعى أن يكون حجم الورق من نوع A4.
- الهوامش 3 سم يمين و 2.5 سم يسار أعلى وأسفل الصفحات.

خصائص البحث الجيد:

ما يميز البحث الجيد عن غيره من البحوث في درجة تحقيقه للهدف الذي أعد من أجله ويتسم بعدة صفات منها:

- 1- الوضوح: في تحديد العنوان وعناصر البحث من المشكلة والأهداف والفرضيات وغيرها.
- 2- الدقة: في تناول موضوعات البحث وانتقاء المصطلحات العلمية ذات العلاقة، وعند جمع البيانات والمعلومات والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
- 3- الموضوعية: البعد عن التحيز عن عرض الحقائق الخاصة بموضوع البحث أو النتائج والتوصيات.
- 4- الإيجاز: قدر الامكان بحيث لا يكون أسلوب العرض طويل ممل ولا قصيراً مخل.
- 5- التسلسل المنطقي: في عرض المعلومات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً، ومراعاة الترتيب المكاني والزمني للأحداث كلما أمكن ذلك، ومراعاة الجوانب الفنية في الاقتباس وكتابة الهوامش.

عرض مشروع التخرج بعد الانتهاء منه:

بعد إنهاء الطالب لمشروع التخرج واستيفاء كل متطلباته، وأخذ الأذن من المشرف وموافقته على المشروع في صورته النهائية، يطلب الطالب الأذن من رئيس البرنامج لاستصدار قرار تشكيل لجنة للمناقشة وتحديد يوم المناقشة. ويصدر القرار قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل ويتم فيه تحديد يوم وتاريخ وساعة المناقشة ويصدر من اللجنة العلمية بالبرنامج قرار المناقشة يتضمن اسم الطالب أو الطالبة، واسم المشرف وأسماء لجنة المناقشة. يشترط تقديم الطالب لعدد أربع نسخ من البحث في صورته النهائية المبدئية.

شروط مناقشة مشروع التخرج:

يشترط لمناقشة مشروع تخرج الطالب ما يلي:

- 1- حضور الطالب ولجنة المناقشة ومنسق الجودة ببرنامج المحاسبة ورئيس وحدة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- 2- زمن العرض المتاح للطالب من 15- 25 دقيقة كحد أقصى.
- 3- زمن المناقشة المتاح للجنة المناقشة لا تتجاوز (90) دقيقة.
- 4- جلسة المناقشة تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة الطالب أو المشرف أو رئيس البرنامج.
- 5- حال الانتهاء من المناقشة تطلب لجنة المناقشة من الطالب والحضور مغادرة قاعة المناقشة لمدة ما بين (5 الى 10) دقائق للتداول واتخاذ القرار المناسب حول مشروع التخرج.
- 6- يطلب من الطالب والحضور العودة لقاعة المناقشة للاستماع إلى قرار لجنة المناقشة.
- 7- تعلن نتيجة المناقشة بقبول مشروع التخرج أو قبوله مع التوصية بتعديلات.

تقييم مشروع التخرج:

يتم توزيع الدرجات على النحو التالي:

- 40 % فأقل يمنحها المشرف للطالب حسب نموذج التقييم المعد لذلك.
- 60 % فأقل من الدرجة النهائية المستحقة تمنحها اللجنة المشرفة للطالب حسب النموذج المعد لذلك.
- وفي حال تقديم مشروع التخرج من قبل أكثر من طالب ومع مراعاة المدة الزمنية المتاحة لطرح الأسئلة على الطلبة بحيث يجيب الطالب على الأسئلة الموجهة له ويترك للطلبة والتنسيق المسبق مع بعضهم بحيث يتم اعلام الطالب مسبقا عن الجزء المخصص له من البحث والإجابة على التساؤلات المطروحة عليه.

نتيجة مشروع التخرج:

يمكن أن يمنح مشروع التخرج أحد النتائج التالية.

- 1- الرسوب بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمرر مشروع التخرج للمناقشة.
- 2- حصول الطالب على نتيجة أقل من 50%.
- 3- النجاح يعلن نجاح الطالب في حال حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
- 4- في حال حصول الطالب على نتيجة إجمالية 90% يمنح الطالب درجة النجاح مع مرتبة الشرف في مشروع تخرجه ويرفع اسمه في لوحة الشرف.

متطلبات إنهاء مشروع التخرج:

بعد اتمام الطالب للمقررات الدراسية ومشروع التخرج وقبوله خلال المدة الزمنية التي قضها الطالب في مرحلة الدراسة الجامعية ببرنامج المحاسبة يكون قد أنهى متطلبات الحصول على الدرجة العلمية " درجة البكالوريوس " من برنامج المحاسبة، يطلب من الطالب تقديم عدد (3) نسخ مجلدة تجليد فاخر باللون الأسود لمشروع التخرج في صورته النهائية في مدة زمنية لا تتجاوز شهر من تاريخ المناقشة، تسلم نسخة للمكتبة ونسخة للمشرف ونسخة لإدارة برنامج المحاسبة.

كما يقوم الطالب بتسليم نسخة الكترونية للمكتبة ونسخة لإدارة برنامج المحاسبة (على قرص صلب)، وتسلم نسخ المشروع على النحو التالي:

- نسخة يحتفظ بها في إدارة برنامج المحاسبة.
- نسخة تسلم للمكتبة.
- نسخة تسلم للمشرف.
- يتم دعم النسخة الورقية بنسخة الكترونية على قرص صلب (CD).

أعضاء هيئة التدريس ببرنامج المحاسبة:

يضم قسم المحاسبة نخبة متميزة من أعضاء هيئة تدريس:

كشف أسماء أعضاء هيئة التدريس ببرنامج المحاسبة

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
1.	د. كمال امحمد الجياش	دكتوراه	المحاسبة
2.	د. عبد الفتاح محمد سلامة	دكتوراه	المحاسبة
3.	أ. عزالدين الفيتوري البراح	ماجستير	المحاسبة
4.	أ. عبدالله احمد العلواني	ماجستير	المحاسبة
5.	أ. ابتسام فتحي الجدائي	ماجستير	إحصاء
6.	د. نجاة عمر حسن الهماي	دكتوراه	لغة عربية
7.	أ. أشرف عوده حمد	ماجستير	حاسب آلي

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى التعريف بأهم تفاصيل برنامج المحاسبة التي تقدمها جامعة الغد، وحيث يحوي إجراءات واليات برنامج المحاسبة التي نتمنى ان تكون واضحة ومفيدة لكل من يطلع على هذا الدليل.

وفق الله الجميع.

لجنة إعداد الدليل